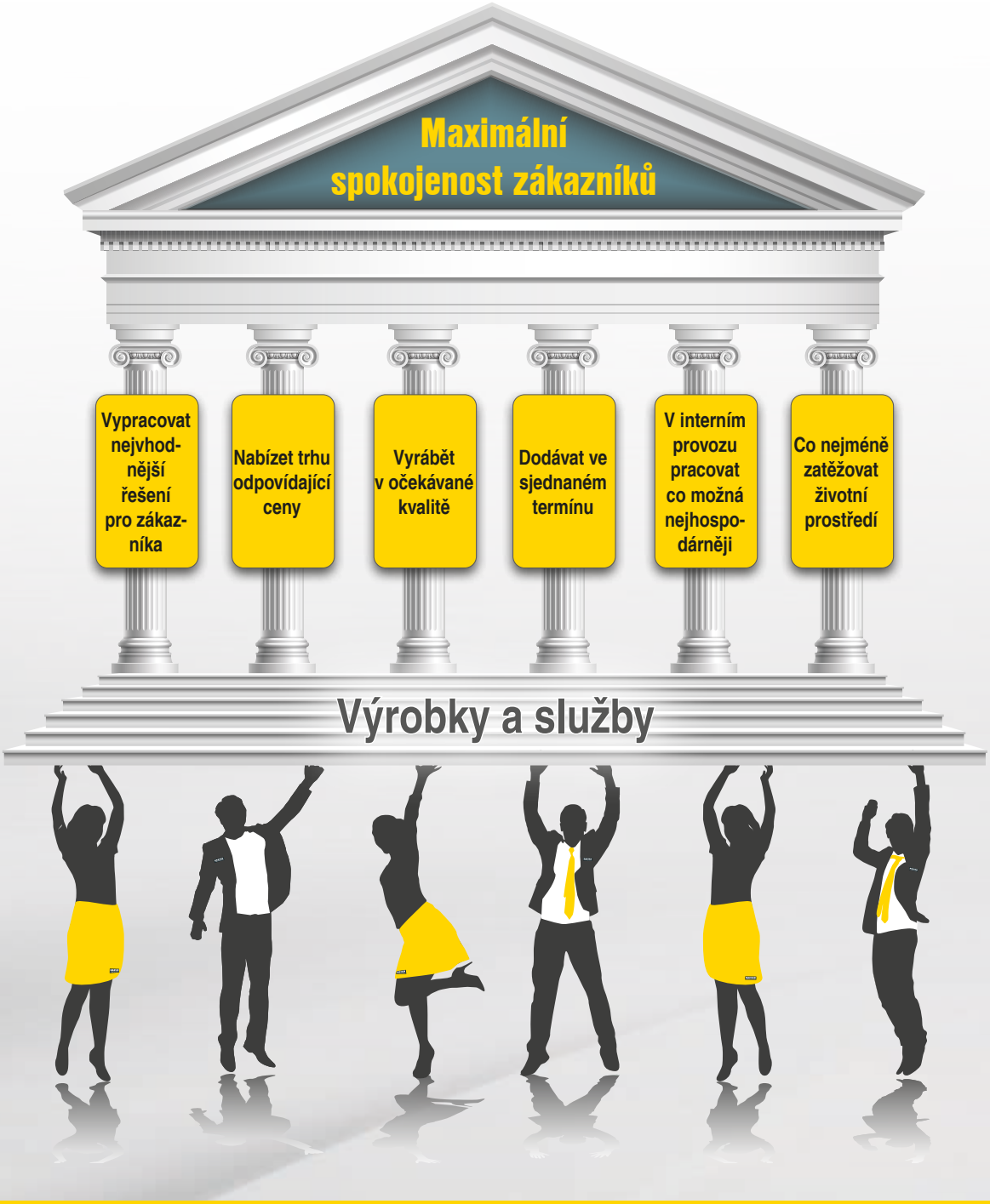
KAESER KOMPRESSOREN®



Příručka IMS

ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015
ISO 50001:2018 – ISO 45001:2018

www.kaeser.com

Příručka IMS

Milé kolegyně, milí kolegové, vážené dámy a pánové,

na kvalitu byl u nás vždy kladen velký důraz. Koneckonců úspěch naší firmy spočívá v kvalitě našich výrobků a služeb.

Náš počáteční systém managementu kvality byl postupně doplňován o oblasti životního prostředí, bezpečnosti (práce) a energie a byl převeden na integrovaný systém managementu **(IMS)**. Další systémy managementu jsou právě zaváděny.

Úsek firmy, který odpovídá za implementaci a údržbu integrovaného systému managementu, se nazývá Management Systems (krátce M.Sys.).

Systém **IMS** je uplatňován ve všech pobočkách společnosti KAESER KOMPRESSOREN na celém světě.

V **IMS** dokumentujeme, jak plníme požadavky následujících norem:

- ISO 9001:2015 – (u zařízení Mobilair vč. evropského silničního práva)
- ISO 14001:2015
- ISO 50001:2018
- ISO 45001:2018

Je využíváno následujících nástrojů:

- Na všech našich pracovištích zaměstnáváme pracovníky, kteří se mohou prokázat požadovaným vzděláním a kvalifikací a absolvují opakovaná školení a instruktáže.
- Zajišťujeme potřebné zdroje.
- Ke všem kapitolám norem existují písemné směrnice a kdykoliv můžeme dokázat, že naši pracovníci podle nich skutečně pracují.
- V různých oborech máme typické hodnoty, které porovnáváme s předchozími typickými hodnotami a vyhodnocujeme.
- Provádíme pravidelné audity.
- Naším cílem je trvalé zavádění dalších zlepšení s využitím **CIP**

(**CIP** = **C**ontinous **I**mprovement-**P**rocess – Soustavný proces zdokonalování).

Naše dokumentace **IMS** se skládá z následujících dokumentů:

- **Příručka**, která podává přehled o struktuře naší dokumentace a slouží k informování zákazníků a zaměstnanců
- **Procesní pokyny**, které popisují naše procesy
- **Pracovní pokyny**, ve kterých jsou podrobně popsány jednotlivé činnosti
- **Formuláře** pro dokumentaci

V procesních pokynech je odkazováno na pracovní pokyny a formuláře.
Pracovní pokyny a formuláře jsou tříděny a číslovány podle jejich tematické oblasti.
Naše základní myšlenky bychom chtěli vysvětlit našim spolupracovníkům a zákazníkům ve **firemních zásadách**.
Ty jsou pravidelně vyhodnocovány a je-li to nutné, přizpůsobeny změněným rámcovým podmínkám.

Krycí list příručky **IMS** už na první pohled napovídá, že úspěch firmy závisí na zaměstnancích, kteří všichni společně odpovídají za dosažení cílů. Cíle jsou záměrně znázorněny jako pilíře. Pouze v případě splnění cílů je firma silná a je zaručena její další existence.

Příručka IMS

Firemní politika

Nejvyšším cílem naší firmy je dosáhnout maximální míry spokojenosti zákazníků tím, že naše výrobky a služby utváříme tak, aby splňovaly očekávání našich zákazníků. Neboť pouze když jsou naši zákazníci spokojení, je zaručena naše konkurenceschopnost, hospodářský úspěch a tím další trvání a další vývoj naší firmy.
Abychom splnili očekávání našich zákazníků, nabízíme výhradně kvalitní výrobky a služby.
K tomu poskytujeme potřebnou infrastrukturu, vytváříme a dokumentujeme naše pracovní postupy se zaměřením na procesy, přičemž je v rámci nepřetržitého procesu zlepšování neustále optimalizujeme v závislosti na požadavcích trhu a analýze chyb.
Prostřednictvím školení našich zaměstnanců a obchodních partnerů podporujeme na všech úrovních vědomí zodpovědnosti za kvalitu, životní prostředí, energii, bezpečnost práce a zdraví, zatímco od nich striktně vyžadujeme **dodržování následujících zásad**.

Dodržování zákonů

Splňujeme všechny relevantní zákonné požadavky a ustanovení aplikovatelných právních předpisů na všech našich německých a mezinárodních pracovištích a pobočkách.
U smluvních partnerů, kteří pracují naším jménem nebo provádějí práce na výrobcích společnosti KAESER, vyžadujeme, aby aplikovali stejné požadavky na kvalitu a ochranu životního prostředí jako my sami.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví

Zodpovídáme za zdraví a bezpečnost našich zaměstnanců na pracovišti.
Omezujeme rizika a zajišťujeme nejlepší možná preventivní opatření proti úrazům a nemocem z povolání.
Formou školení a poučení zaručujeme, aby všichni zaměstnanci měli znalosti k tématu bezpečnosti práce.
Poskytujeme našim zaměstnancům podporu v otázkách zdraví.

Dodržování základních a lidských práv

Podporujeme rovnost šancí a rovné zacházení s našimi zaměstnanci, nehledě na jejich barvu pleti, etnickou příslušnost, národnost, sociální původ, jakékoliv postižení, sexuální orientaci, politické nebo náboženské přesvědčení a jejich pohlaví nebo věk.
Respektujeme osobní důstojnost a osobnostní práva každého jednotlivce.
Nikoho nezaměstnáváme proti jeho vůli a nikoho nenutíme k práci.
Netrpíme žádné nepřijatelné jednání zaměstnanců jako například psychický nátlak, sexuální a osobní obtěžování nebo diskriminaci.
Zajišťujeme přiměřené odměňování a zaručujeme zákonem stanovenou národní minimální mzdu.
Dodržujeme maximální pracovní dobu, která je v příslušné zemi stanovena zákonem.
Pokud je to právně přípustné, uznáváme svobodu sdružování zaměstnanců. Neupřednostňujeme ani neznevýhodňujeme členy zaměstnaneckých organizací nebo odborů.

Systém řízení bezpečnosti informací.

Abychom zaručili důvěrnost, dostupnost a integritu našich dat a dat, které nám byly poskytnuty, integrujeme systém řízení bezpečnosti informací podle ISO 27001 do našeho stávajícího integrovaného systému správy informací. Kromě toho dodržujeme doporučení Federálního úřadu pro informační bezpečnost stran osvědčených postupů.

Zpracováno	Zveřejněno	Datum vydání
Management Systems Coburg	Představenstvo	AUG-2024

M.Sys/ M.Sys/V-010000- IMS-Handbuch-9 / 07-APR-2020

Příručka IMS

Ochrana dat

Společnost KAESER Kompressoren SE se všemi dceřinými společnostmi a pobočkami zajišťuje dodržování osobnostních práv tím, že zaručuje ochranu osobních údajů, informačního sebeurčení a potřebné bezpečnosti dat.
Také s osobními daty získanými během vaší návštěvy našich internetových stránek zacházíme důvěrně a samozřejmě v souladu se zákonnými ustanoveními.
Všechny přijaté vnitropodnikové předpisy jsou v souladu s ustanoveními Evropského nařízení o ochraně osobních údajů (nařízení GDPR (EU) 2016/679), směrnicí EU o ochraně osobních údajů (EU) 2016/680 („Zákon EU o úpravě a realizaci ochrany osobních údajů – DSAnpUG-EU“) a novým spolkovým zákonem o ochraně osobních údajů (BDSG).
Všechny součásti firmy se zavazují, že budou se zvláštní pozorností dodržovat zásady transparentnosti, účelové potřebnosti zpracovávaných údajů, oprávněnosti ke shromažďování, zpracování a využívání údajů a zabránění shromažďování a úspornosti shromažďování údajů.
Všichni vedoucí pracovníci a jim podřízení zaměstnanci znají tyto předpisy a jsou poučeni o nutnosti dodržování pravidel chování při zacházení s osobními údaji.

Zákaz korupce a úplatkářství

Netolerujeme žádnou formu korupce ani úplatkářství, včetně jakýchkoliv protizákonných nabídek platby nebo podobných finančních podpor a nenecháme se žádným způsobem ovlivňovat v rozhodování.

Zákaz nucené a dětské práce

Nezaměstnáváme zaměstnance, kteří nemohou prokázat dosažení minimálního věku 15 let. V zemích, které v úmluvě 138 Mezinárodní organizace práce spadají pod výjimku pro rozvojové země, smí být minimální věk snížen na 14 let.

Ochrana životního prostředí

Jsme toho názoru, že zachování zdravého životního prostředí není pouze úkolem státu, ale také úkolem každé firmy a v neposlední řadě také každého člověka.
Prostřednictvím vhodných opatření prověřujeme a posuzujeme z hlediska zákonných norem a mezinárodních standardů současné a budoucí dopady naší činnosti a našich výrobků na životní prostředí.
Na základě těchto poznatků stanovujeme potřebná opatření, aby naše hospodaření bylo trvale udržitelné.

Hospodárné využívání energie

Pod trvale udržitelným hospodařením s ohledem na využívání energie chápeme zodpovědné zacházení s energií. To vede k šetření zdroji a k nižším nákladům na energie a prostřednictvím snížení emisí CO_2 a jiných negativních dopadů na životní prostředí to přispívá k ochraně životního prostředí.
Zavedli jsme systém managementu energií a v rámci naší energetické politiky vysvětlujeme, jak dosahujeme našich strategických cílů s ohledem na energetickou účinnost.
Výrobky KAESER jsou velmi hospodárné během provozu, ale i během jejich výroby je spotřeba energie udržována na nejnižší možné úrovni. Již při nákupu dbáme na pořizování energeticky efektivních výrobků a služeb. Získáváme přehled o spotřebách energie v jednotlivých úsecích firmy, které statisticky zpracováváme, na základě čehož jsme schopni posoudit druh a rozsah příslušného využití energie a přiměřenost spotřeby energie. Definujeme přesné operativní cíle a přijímáme potřebná opatření pro nepřetržité snižování energetické spotřeby.

Příručka IMS

Cíle firmy

Na světovém trhu můžeme nadále úspěšně obstát pouze tehdy, když dosáhneme následujících **cílů firmy**:

- Vypracovat řešení nejvhodnější pro zákazníka
- Nabízet na trhu odpovídající ceny
- Vyrábět v očekávané kvalitě
- Dodávat ve sjednaném termínu
- V interním provozu pracovat co možná nejhospodárněji
- Co nejméně zatěžovat životní prostředí

Tyto faktory úspěchu se vzájemně ovlivňují. Nejdůležitější je ovšem faktor kvality, protože jej nelze vyrovnat ostatními faktory.

Cíl „Co nejméně zatěžovat životní prostředí“ pro nás znamená, že naše výrobky nejenže pracují v provozu velmi hospodárně a ekologicky tím, že dodávají **„více stlačeného vzduchu za méně energie“**, ale také, že pro jejich výrobu, prodej a servis využíváme co nejmenší množství zdrojů z životního prostředí.

Tato firemní politika zakládá povinnosti pro odpovědné osoby, ale žádná práva pro třetí osoby.

Thomas Kaeser Člen představenstva: Předseda představenstva KAESER KOMPRESSOREN SE	Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser Členka představenstva KAESER KOMPRESSOREN SE	Jméno Vedoucí pobočky Pobočka

Příručka IMS

IMS firmy KAESER KOMPRESSOREN SE je používán

- v Coburgu,
- na našich německých pracovištích,
- ve spojených řídících společnostech KAESER KOMPRESSOREN a
- ve všech mezinárodních pobočkách, které pracují se systémem SAP

V České republice je **IMS** zaveden na pracovišti:

KAESER KOMPRESSOREN s.r.o.
K Zelenči 2874/6
193 00 Praha 20 - Horní Počernice

Firemní politika platí pro všechna pracoviště a pobočky společnosti KAESER a rovněž pro výrobky a služby společnosti KAESER.

V této příručce IMS vysvětlíme strukturu naší dokumentace, přičemž procesy pro vývoj platí pouze v Coburgu (Německo) a Geře (Německo).

Příručka IMS

Procesní pokyny jsou rozdělené do čtyř procesních kategorií.
Každá procesní kategorie je rozdělená na obchodní procesy, **obchodní procesy** zase na hlavní procesy a hlavní procesy na **dílčí procesy**.
V dílčích procesech představujeme pořadí nutných činností zajišťujících kvalitu, provádějící pracovníky a konečně použitelné podklady a pomocné prostředky.

1. Management procesů Odpovědnost nejvyššího vedení

Procesy managementu popisují, jak vedení společnosti KAESER KOMPRESSOREN SE kontroluje společnost, řídí plánování lidských zdrojů a zajišťuje soulad s platnými právními předpisy.

Z tohoto důvodu jsou pravidelně prováděny interní audity. Výsledky těchto interních auditů, zpětných hlášení od zákazníků, vyhodnocení kritérií stejně jako přijatých preventivních a nápravných opatření jsou vrcholovým vedením firmy analyzovány podle systému **IMS** z hlediska

- vhodnosti
- přiměřenosti a
- účinnosti.

Výsledky vyhodnocení managementu vedou příp. k nápravným opatřením a jsou základem pro nové cíle, zlepšení procesů a výrobků (kontinuální proces zlepšování – CIP jako nástroj systému IMS) a rovněž pro efektivnější využívání zdrojů.

Kontaktními partnery zaměstnanců jsou jejich nadřízení a zmocněnci **IMS** v rámci oddělení/poboček, kteří odpovídají za to, že

- jsou aplikována ustanovení přijatá v rámci firemní politiky,
- jsou na všech úrovních firmy chápány, respektovány a uskutečňovány cíle týkající se kvality, bezpečnosti práce a energetické politiky a že jsou pro to vytvářeny potřebné rámcové podmínky,
- se v rámci zavedených procesů pracuje podle instrukcí a že
- do systému jsou implementována všechna nezbytná zlepšení.

2. Procesy podpory Management zdrojů

Procesy podpory popisují získávání a zajištění potřebných zdrojů, které jsou nutné, aby

- naše vnitropodniková práce byla utvářena co možná nejefektivněji a aby
- naše výrobky a služby byly nabízeny k plné spokojenosti zákazníků.

Ve **správě základních a kmenových dat** je stanoven způsob postupu záznamů při vystavování, změnách a schvalování kusovníků, pracovních plánů, kmenových dat materiálů, kmenových dat zákazníků, kmenových dat dodavatelů, kmenových dat personálu a časových studií. Všechna použitá data se vkládají do systému SAP.

Podnikový proces **Správa dokumentů a záznamů** popisuje vytváření/změny interních dokumentů a získávání a správu externích dokumentů (dodací listy, atesty atd.).
Záznamy týkající se zákonných požadavků v oblasti životního prostředí, bezpečnosti práce, exportu a importu s ohledem na energetickou politiku jsou pravidelně prověřovány, změny jsou zaznamenány a vyhodnocovány. Eventuálně se stanovují nápravná opatření, jejichž realizace se kontroluje a zajišťuje. Přístup k záznamům zákonných požadavků je zajištěn strukturou dokumentace a všichni zaměstnanci jsou obeznámeni se správným zacházením s dokumentací.

Management lidských zdrojů zahrnuje následující hlavní procesy:

- personální plánování
- personální vývoj
- péče o personál
- zajištění personálu

Příprava infrastruktury zahrnuje hlavní procesy při údržbě a opravách budov, strojů a zařízení, jakož i postupy pro připravenost a kontrolu zkušebních zařízení.

Podnikový proces **strategických nákupů** zahrnuje nákup surovin a komponent a také výběr a vyhodnocování dodavatelů. Nákup pouze takových dílů, které splňují požadavky na předepsanou kvalitu, pokud jde o typ, materiál, nároky na design atd. Kvalita všech dílů, polotovarů a výrobků, které projdou podnikem, musí být kdykoliv zaručena.

Podnikový proces **marketingu** zahrnuje hlavní procesy sledování trhu, určování výrobního programu, cen a distribuce, prezentace na trhu, vytváření a publikování prodejních materiálů, stejně jako management styku se zákazníky.

Příručka IMS

3. Klíčové procesy Realizace produktu

Jako klíčové procesy jsou definovány všechny procesy od začátku do konce, které reprezentují naše základní odborné znalosti. K těm patří obchodní procesy vývoje výrobků, plnění různých požadavků zákazníků, stejně jako procesy zákaznického servisu.

Vývoj výrobků zahrnuje definování postupů při vývoji nových výrobků a úpravě stávajících designů, tzn. způsob plánování a řízení vývoje konkrétního výrobku, určení výrobku a dokumentaci požadavků na výrobek, přípravu, analýzu a následné porovnání výsledků vývoje se specifikací designu a posouzení vhodnosti daného výrobku pro konkrétní aplikaci nebo použití.

V podnikových procesech **odbytu**, **logistiky** a **vývoje produktů** popisujeme, jak uspokojujeme různé potřeby zákazníků.

Požadavky zákazníků uspokojujeme posuzováním následujících bodů:

- Zjištění požadavků zákazníků
- Předání nabídek
- Kontrola a registrace došlých objednávek
- Sledování termínů
- Konstruktivní úprava výrobků podle speciálních přání každého zákazníka
- Plánování a příprava materiálů
- Plánování a řízení výroby komponent a konečných výrobků
- Přestavba výrobků
- Řízení dodávaných výrobků
- Plánování expedice
- Příprava, balení a odeslání výrobků připravených k expedici

V podnikových procesech **zákaznického servisu** popisujeme, jak pracuje naše servisní oddělení, tj. vysvětlujeme, jak postupovat při řešení problému našimi servisními techniky, při údržbě, u managementu reklamací, smluv o poskytování služeb a likvidace náhradních dílů z našeho katalogu a našeho obchodu.

4. Měření, analýza a zlepšování

Kvalita procesu je zajišťována pomocí statistické analýzy našich dat a následné realizace nápravných a preventivních opatření.

Kategorie procesů **„Měření, analýza a zlepšování“** jsou procesy, kterými kontrolujeme kvalitu výrobků, zajišťujeme a neustále zlepšujeme kvalitu našich vnitropodnikových postupů, měříme spokojenost zákazníků a rovněž sledujeme, měříme a analyzujeme naši energetickou politiku ve stanovených termínech.

Kvalitu výrobků zajišťujeme plánováním potřebných kontrol vyráběných komponent, sestav a kompletních zařízení podle pokynů pro provádění kontrol a v neposlední řadě odstraněním vadných výrobků z výroby k dalšímu vyšetření výrobních závad.

Podnikový proces **posuzování spokojenosti zákazníků** popisuje způsob, jak sledujeme spokojenost zákazníků, reklamace a jak provádíme a analyzujeme zákaznické průzkumy.

Zpracováno	Zveřejněno	Datum vydání
Management Systems Coburg	Představenstvo	AUG-2024

M.Sys/ M.Sys/V-010000- IMS-Handbuch-9 / 07-APR-2020

Příručka IMS

My o nás...

Náš dodávaný sortiment zahrnuje:

- Šroubové kompresory
- Šroubové vývěvy
- Dmychadla s rotačními písty, šroubová a turbo
- Mobilní stavební kompresory
- Dílenské a kompresory pro řemeslníky
- Průmyslové pístové kompresory
- Suchoběžné (OIL.FREE) pístové kompresory
- Systém stlačeného vzduchu pro lodní dopravu
- Systémy řízení stačeného vzduchu
- Zařízení pro úpravu stlačeného vzduchu
- Zařízení pro úpravu kondenzátu
- Služby (Sigma Air Utility, Kaeser Air Service, Sigma Smart Air, ADA)

S více než 100 dceřiným společnostmi a distribučními partnery je mezinárodní koncern KAESER přítomen ve všech významných průmyslových státech světa. Klíčové pozice přitom zaujímají hospodářské oblasti EU, USA a asijského Pacifiku.

Za své uznání vděčí KAESER KOMPRESSOREN hospodárnosti a spolehlivosti svých výrobků, jakož i svému vynikajícímu servisu. V poslední době hojně vstupují do popředí obchodní činnosti pokrokové nabídky služeb.

Dlouholetý nadprůměrný růst a expanze podniku vyplývá z jeho inovátorství, jeho vysokého standardu kvality a angažovanosti jeho zaměstnanců. Tyto kvality pocházejí z větší části z vlastního podnikového vzdělávání a jsou díky stálému technickému doškolování na nejvyšší úrovni. Celosvětové otevření důležitých odbytových trhů v posledních letech vytvořilo a zajistilo nová pracovní místa v tuzemsku i v zahraničí.

Dnes tento rodinný podnik založený v roce 1919 řídí Dipl.-Wirtsch.-Ing. Thomas Kaeser a Dipl.-Wirtsch.-Ing. Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser.

Pokud jde o růst, inovace a finanční nezávislost, zaujímá společnost KAESER KOMPRESSOREN přední pozici.

KAESER KOMPRESSOREN s.r.o.
K Zelenči 2874/6 – 193 00 Praha 9 – H. Počernice
Obchodní oddělení – Tel: +420 272 706 821 – Fax: +420 272 690 707
Servisní oddělení – Tel: +420 272 706 822
email: info.czech@kaeser.com – www.kaeser.com