



Manual IMS

ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015
ISO 50001:2018 – ISO 45001:2018

Manual IMS

Stimate angajate, stimați angajați, stimete doame și stimați domni,

Calitatea a reprezentat mereu o prioritate pentru compania noastră. În cele din urmă, succesul companiei noastre se datorează calității produselor și serviciilor noastre.

Sistemul nostru inițial de management al calității a fost treptat completat cu cerințele domeniilor de protecție a mediului, securitate (ocupațională) și gestionare a energiei și a fost transpus într-un sistem de management integrat (**IMS**). Alte sisteme de management sunt deja în faza de implementare.

Departamentul responsabil cu implementarea și întreținerea sistemului de management integrat se numește Management Systems (prescurtat M.Sys).

IMS este aplicat în toate filialele companiei KAESER KOMPRESSOREN din întreaga lume.

În sistemul nostru **IMS** documentăm modul în care îndeplinim cerințele următoarelor standarde:

- ISO 9001:2015 - (pentru MOBILAIR inclusiv reglementările europene în domeniul traficului rutier)
- ISO 14001:2015
- ISO 50001:2018
- ISO 45001:2018

Pentru aceasta aplicăm următoarele principii:

- În departamentele noastre angajăm personal cu pregătirea și calificările necesare postului respectiv și suntem preocupați de instruirea și perfecționarea lui continuă.
- Punem la dispoziție resursele necesare.
- Deținem instrucțiuni scrise care răspund tuturor cerințelor standardelor și putem dovedi oricând că angajații noștri lucrează conform acestor instrucțiuni și standarde.
- În fiecare domeniu stabilim indicatori de performanță pe care îi comparăm cu obiectivele și indicatorii din perioadele anterioare și îi evaluăm în raport cu obiectivele propuse.
- Desfășurăm periodic audituri.
- Ne angajăm să îmbunătățim continuu sistemul prin măsuri **CIP** (**CIP** = **C**ontinual **I**mprovement **P**rocess).

Documentația sistemului nostru **IMS** este alcătuită din următoarele documente:

- **Manual**, care face o trecere în revistă a structurii documentației noastre și servește drept sursă de informare pentru clienți și angajați
- **Proceduri**, care descriu procesele noastre
- **Instrucțiuni de lucru**, care descriu amănunțit toate activitățile
- **Formulare**, care sunt informații documentate

Procedurile fac referire la instrucțiunile de lucru și la formulare.

Instrucțiunile de lucru și formularele sunt structurate și numerotate în funcție de activitate.

Dorim să comunicăm angajaților și clienților principiile noastre de bază prin intermediul **politicii companiei**. Această politică este evaluată periodic și, dacă este cazul, modificată pentru a fi adaptată schimbărilor.

Coperta manualului **IMS** ilustrează printr-o imagine de ansamblu că succesul companiei depinde de angajați, care sunt toți împreună responsabili pentru atingerea obiectivelor. Obiectivele sunt prezentate în mod deliberat ca piloni. Compania va fi puternică și continuitatea existenței sale va fi garantată numai dacă obiectivele sunt îndeplinite.

Creat	Aprobat	Data emiterii
Management Systems-Coburg	Consiliul de Administrație	August 2024

Manual IMS

Politica companiei

Obiectivul principal al companiei noastre este de a obține mulțumirea clienților prin oferirea de produse și servicii care să satisfacă în totalitate așteptările acestora. La urma urmei, competitivitatea noastră, succesul economic și, astfel, existența și dezvoltarea continuă a companiei sunt asigurate numai atunci când clienții noștri sunt mulțumiți.

Pentru a satisface așteptările clienților noștri, oferim doar produse și servicii de înaltă calitate.

În acest scop, punem la dispoziție infrastructura necesară, proiectăm și documentăm fluxurile noastre de lucru orientate spre procese, optimizându-le permanent în funcție de cerințele pieței, și analizăm eventuale erori în cadrul unui proces de îmbunătățire continuă.

Prin instruirea angajaților și a partenerilor de afaceri, promovăm la toate nivelurile un simț al responsabilității pentru calitate, mediu, energie, sănătate și securitate ocupațională, solicitând totodată **respectarea deplină a următoarelor principii**.

Respectarea legilor

Respectăm toate cerințele legale și de reglementare în vigoare, care sunt relevante pentru activitatea noastră desfășurată în Germania și în țările în care funcționează sucursalele noastre.

Pentru partenerii contractuali care lucrează în numele nostru sau desfășoară lucrări la produsele KAESER, luăm măsuri pentru a garanta că aceștia aplică aceleași standarde de calitate și de mediu ca și noi.

Sănătatea și siguranța la locul de muncă

Ne asumăm responsabilitatea pentru sănătatea și siguranța angajaților noștri la locul de muncă.

Reducem riscurile și asigurăm cele mai bune măsuri preventive posibile împotriva accidentelor și bolilor profesionale.

Prin organizarea de instruirii și instructaje, ne asigurăm că toți angajații sunt bine informați în ceea ce privește securitatea muncii.

Oferim angajaților noștri măsuri de sprijin pentru promovarea sănătății.

Respectarea drepturilor fundamentale și a drepturilor omului

Promovăm egalitatea de șanse și tratamentul egal pentru angajații noștri, indiferent de culoarea pielii, etnie, naționalitate, origine socială, posibile dizabilități, orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, sex sau vârstă.

Respectăm demnitatea personală și drepturile personale ale fiecărei persoane.

Nu angajăm pe nimeni împotriva voinței lui și nu forțăm pe nimeni să lucreze.

Nu tolerăm tratamentul inacceptabil al forței de muncă, cum ar fi presiunea psihică, hărțuirea sexuală și fizică sau discriminarea.

Asigurăm o remunerație adecvată și garantăm salariul minim la nivel național stabilit prin lege.

Respectăm timpul maxim de lucru prevăzut de lege în statul respectiv.

În măsura permisă din punct de vedere legal, recunoaștem libertatea de asociere a angajaților. Nu favorizăm și nici nu discriminăm membri ai organizațiilor lucrătorilor sau ai sindicatelor.

Sistemul de management al securității informației

Pentru a garanta confidențialitatea, disponibilitatea și integritatea datelor noastre și a datelor care ne sunt puse la dispoziție, integrăm un sistem de management al securității informației conform ISO 27001 în sistemul nostru de management integrat existent. În plus, respectăm recomandările Oficiului Federal pentru Securitatea Informațiilor în ceea ce privește aspectele legate de cele mai bune practici.

Creat	Aprobat	Data emiterii
Management Systems-Coburg	Consiliul de Administrație	August 2024

Manual IMS

Protecția datelor

KAESER Kompressoren SE, împreună cu toate filialele și sucursalele, garantează protecția drepturilor personale, asigurând protecția datelor cu caracter personal, autodeterminarea informațională și securitatea corespunzătoare a datelor. Desigur și datele personale, introduse în timpul vizitei pe site-ul nostru, sunt tratate confidențial și în conformitate cu prevederile legale.

Toate reglementările interne relevante sunt în conformitate cu dispozițiile Regulamentului general european privind protecția datelor (Regulamentul (UE) 2016/679), Directiva (UE) privind protecția datelor 2016/680 (Directiva privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente) și noua Lege federală germană privind protecția datelor cu caracter personal (BDSG).

Toate părțile operaționale ale companiei se angajează să respecte în mod special principiile referitoare la transparență, necesitatea prelucrării datelor pentru un scop specific, legalitatea colectării, prelucrării și utilizării datelor precum și evitarea și reducerea cantităților de date colectate.

Toți managerii și angajații cunosc aceste reglementări și sunt instruiți să respecte normele de conduită în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

Interzicerea corupției și a mitei

Nu tolerăm nicio formă de corupție sau mită, inclusiv orice oferte de plată ilegale sau beneficii similare, și nici nu ne lăsăm influențați în vreun fel de acestea în procesul decizional.

Interzicerea muncii forțate și a exploatării prin muncă a copiilor

Nu angajăm persoane care nu au o vârstă minimă de 15 ani. În țările care fac obiectul Convenției nr. 138 a Organizației Internaționale a Muncii, cu excepția țărilor în curs de dezvoltare, vârsta minimă poate fi redusă la 14 ani.

Protecția mediului

Suntem convinși că păstrarea unui mediu propice nu este doar responsabilitatea statului, ci și a fiecărei companii și nu în ultimul rând a fiecărei persoane.

Prin luarea de măsuri adecvate, examinăm și evaluăm efectele actuale și viitoare ale activităților și produselor noastre asupra mediului în ceea ce privește normele juridice și standardele internaționale.

Pe baza acestor constatări, definim măsurile necesare pentru o activitate durabilă.

Utilizarea eficientă a energiei

Prin gestionarea durabilă în ceea ce privește consumul de energie, înțelegem utilizarea conștientă a energiei. Acest lucru duce la conservarea resurselor și la costuri cu energia mai mici și contribuie la protecția mediului prin reducerea emisiilor de CO₂ și a altor efecte negative asupra mediului.

Am introdus un sistem de gestionare a energiei și explicăm în politica noastră energetică modul în care ne atingem obiectivele strategice în ceea ce privește eficiența energetică.

Produsele KAESER sunt foarte eficiente nu numai în timpul funcționării, dar și în timpul producției lor, consumul de energie fiind menținut cât mai redus posibil. Încă de la achiziții avem grijă să obținem produse și servicii eficiente din punct de vedere energetic. Avem o imagine de ansamblu a consumurilor de energie în fiecare sector al companiei, pregătită din punct de vedere statistic și prin care putem evalua tipul și amplitudinea consumului de energie respectiv,

Creat	Aprobat	Data emiterii
Management Systems-Coburg	Consiliul de Administrație	August 2024

Manual IMS

precum și adecvarea consumului de energie. Definim obiective operaționale explicite și luăm măsurile necesare pentru a îmbunătăți în mod continuu performanța energetică.

Obiectivele companiei

Putem avea în continuare succes pe piața globală doar dacă vom reuși să atingem următoarele **obiective ale companiei**:

- Crearea celei mai bune soluții pentru client
- Ofertă la prețuri competitive
- Producție la calitate așteptată
- Livrare la data convenită
- Activitate desfășurată cât mai eficient posibil
- Poluare cât mai redusă a mediului

Acești factori de succes se influențează reciproc. Cu toate acestea, cel mai important factor este calitatea, deoarece aceasta nu poate fi compensată de ceilalți factori.

Pentru noi, obiectivul „poluare cât mai redusă a mediului” înseamnă nu doar că produsele noastre sunt foarte economice și ecologice în timpul funcționării, oferind **„mai mult aer comprimat cu mai puțină energie consumată”**, ci și că folosim cât mai puțin resursele de mediu în operațiunile de producție, distribuție și service.

Această politică a companiei stabilește obligații pentru cei responsabili, dar nu și drepturi pentru terți.

Thomas Kaeser
Președintele Consiliului de Administrație
KAESER KOMPRESSOREN SE

Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser
Consiliul de Administrație
KAESER KOMPRESSOREN SE

Radu Gârbea
Director General
KAESER KOMPRESSOREN SRL

Creat	Aprobat	Data emiterii
Management Systems-Coburg	Consiliul de Administrație	August 2024

Manual IMS

Sistemul IMS al firmei KAESER KOMPRESSOREN SE este aplicat

- în Coburg,
- la sediile noastre din Germania,
- la companiile de administrare operațională asociate KAESER KOMPRESSOREN, precum și
- la toate filialele internaționale care lucrează cu SAP

În România, IMS este aplicat la:

KAESER KOMPRESSOREN SRL
B-dul Ion Mihalache 179, 011181 București
Tel.: +40 21 2245681 / +40 21 2245688
E-mail: info.romania@kaeser.com



Politica companiei este valabilă pentru toate sediile și filialele KAESER, precum și pentru produsele și serviciile KAESER.

În prezentul manual IMS, explicăm structura documentației noastre, procesele pentru dezvoltare fiind valabile numai în Coburg (D) și Gera (D).

Creat	Aprobat	Data emiterii
Management Systems-Coburg	Consiliul de Administrație	August 2024

Manual IMS

Instrucțiunile privind procedurile sunt împărțite în patru categorii de procese. Fiecare categorie de procese este structurată pe procese corporative, iar **procesele corporative** sunt formate din procese de bază, care la rândul lor sunt formate din **procesele secundare**. În procesele secundare prezentăm succesiunea activităților necesare pentru asigurarea calității categoria de perso- nal responsabilă cu execuția acestora și, în cele din urmă, documentele și instrumentele care urmează să fie utilizate.

1 ■ Procese de conducere, Responsabilitatea structurii superioare de conducere

Procesul de conducere descrie modul în care conducerea companiei KAESER KOMPRESSOREN SE conduce și controlează activitatea companiei, planifică personalul necesar la fiecare nivel ierarhic și garantează respectarea legislației în vigoare.

În acest scop, sunt efectuate regulat audituri de calitate. În funcție de rezultatele auditurilor interne, răspunsurile și feedback-urile de la clienți, datele statistice, precum și de măsurile preventive și corective întreprinse, conducerea companiei verifică gradul în care sistemul **IMS** este

- potrivit
- adecvat și
- eficient.

Rezultatele obținute din analiza de management duc la luarea de măsuri corective, dacă este cazul, și reprezintă baza pentru noile obiective, îmbunătățirea proceselor și produselor (într-un proces de îmbunătățire continuă ca instrument al IMS), precum și pentru utilizarea eficientă a resurselor.

Persoanele de contact ale angajaților sunt șefii lor direcți care, împreună cu reprezentanții **IMS** din cadrul departa- mentelor/filialelor sunt responsabili pentru următoarele:

- respectarea principiilor din politica companiei,
- asigurarea faptului că obiectivele de calitate, protecția mediului, securitatea muncii și de politică energetică sunt înțelese și respectate la toate nivelurile companiei și puse în aplicare prin crearea condițiilor necesare,
- angajații lucrează conform instrucțiunilor din cadrul proceselor stabilite și
- adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea sistemului.



Creat	Aprobat	Data emiterii
Management Systems-Coburg	Consiliul de Administrație	August 2024

2. Procese suport Managementul resurselor

Procesele suport descriu modul cum sunt stabilite și puse la dispoziție resursele necesare pentru

- a ne desfășura activitatea cât mai eficient
- a oferi produsele și serviciile noastre într-o manieră complet satisfăcătoare pentru clienți.

În cadrul **gestionării datelor de bază și a datelor de referință**, se stabilește procedura pentru înregistrarea, întocmirea, modificarea și autorizarea listelor de piese, a planurilor de lucru, a datelor de referință ale materialelor, ale clienților, ale furnizorilor, ale personalului și ale termenelor. Toate datele utilizate sunt introduse în SAP.

Procesul corporativ **gestionarea documentelor și înregistrările** descrie modul în care trebuie întocmite/modificate documentele interne și înregistrate și gestionate documentele externe (note de livrare, certificate etc.). Înregistrările legate de cerințele legislative din domeniile protecția mediului, securitatea muncii, export și import și cele legate de politica de energie sunt actualizate periodic iar eventualele modificări sunt evidențiate și evaluate din punct de vedere al conformității. Dacă este necesar, se stabilesc măsuri corective a căror punere în aplicare este monitorizată și asigurată. Accesul la înregistrările legate de cerințele legislative este facilitat de structura documentației, iar toți angajații sunt instruiți cu privire la modul de utilizare a acestei structuri a documentației.

Managementul Resurselor Umane acoperă următoarele procese de bază:

- planificarea personalului
- dezvoltarea personalului
- îndrumarea personalului
- recrutarea personalului

Pregătirea infrastructurii acoperă activitățile de bază de întreținere și reparație a clădirilor, parcului de mașini și a utilajelor, precum și procesele de pregătire și monitorizare a echipamentelor de testare.

Procesul corporativ **achiziții strategice** cuprinde activitatea de procurare a materiilor prime și a accesoriilor, precum și selecția și evaluarea furnizorilor. Piese achiziționate pot fi utilizate numai dacă corespund cerințelor de calitate specificate privind tipul, materialul, construcția, clasa. Calitatea tuturor pieselor, produselor semifinite și finite care trec prin fabrică trebuie garantată în orice moment.

Procesul corporativ **marketing** include procesele de bază privind cercetarea de piață, stabilirea programului de fabricație, a listei de prețuri și canalelor de distribuție, a căilor de promovare, crearea și publicarea materialelor publicitare, precum și păstrarea relației cu clienții.



Creat	Aprobat	Data emiterii
Management Systems-Coburg	Consiliul de Administrație	August 2024

3. Procese de bază Realizarea produselor

Procesele de bază sunt acele procese complete (end-to-end) care descriu principala noastră activitate. Aici sunt incluse procesele corporative legate de dezvoltarea produsului, satisfacerea diferitelor cerințe ale clienților, precum și toate procesele legate de servicii pentru clienți.

Dezvoltarea produsului cuprinde acele procese care descriu dezvoltarea de noi produse și modificările de design a celor existente, mai exact, modul în care proiectăm și controlăm dezvoltarea unui anumit produs, stabilim și documentăm cerințele legate de produs, pregătim și evaluăm rezultatele și le comparăm cu specificațiile de dezvoltare și, în final, verificăm dacă produsul este potrivit pentru aplicația specificată sau utilizarea cerută.

Procesele de **vânzări, logistică și gestionarea produsului** descriu modul în care sunt satisfăcute diferitele cerințe ale clienților.

Pentru a satisface cerințele clienților, trebuie parcurși următorii pași:

- identificarea cerințelor clienților
- prezentarea de oferte
- verificarea și înregistrarea comenzilor primite
- monitorizarea termenelor
- adaptarea constructivă a produselor la dorințele speciale ale fiecărui client
- pregătirea și furnizarea de materiale
- planificarea și controlul producției de componente și produse finite
- transformarea produselor
- direcționarea produselor furnizate
- planificarea transportului
- ridicarea, ambalarea și expedierea produselor gata de expediere

Procesul corporativ de **servicii pentru clienți** descrie modul în care funcționează departamentul nostru de servicii clienți, mai exact, felul în care oferim detalii privind modul de intervenție a tehnicienilor de service în cazul unei defecțiuni sau a unei operațiuni de întreținere, modul de gestionare a reclamațiilor, a contractelor de service, modul de eliminare și de înlocuire a pieselor de schimb folosind catalogul de piese de schimb sau magazinul de piese de schimb.

4. Măsurare, analiză și îmbunătățire

Garantăm calitatea proceselor, prin faptul că analizăm datele noastre din punct de vedere statistic și luăm măsuri corective și preventive.

Categoria de proces „**Măsurare, analiză și îmbunătățiri**” însumează acele procese corporative care descriu modul în care verificăm calitatea produselor, asigurăm și îmbunătățim continuu calitatea proceselor noastre interne, măsurăm gradul de satisfacție al clienților noștri și, nu în ultimul rând, felul în care monitorizăm, măsurăm și analizăm înregistrările despre consumul de energie la intervale stabilite de timp.

Garantăm calitatea produselor, prin faptul că planificăm inspecțiile necesare conform criteriilor stabilite, efectuăm inspecții la piesele produse, ansambluri și echipamente în conformitate cu instrucțiunile de inspecție și, nu în ultimul rând, eliminăm din fluxul de producție piesele defecte pe care le analizăm pentru a stabili cauza neconformității.

În final, procesul corporativ **evaluarea gradului de satisfacție al clienților** descrie modul în care analizăm reclamațiile clienților și monitorizăm produsele, precum și modul în care întocmim și analizăm rezultatele chestionarelor de măsurare a satisfacției clienților.

Creat	Aprobat	Data emiterii
Management Systems-Coburg	Consiliul de Administrație	August 2024

Manual IMS

Despre noi...



Gama noastră de produse include:

- Compresoare cu șurub
- Pompe de vacuum cu șurub
- Suflante cu lobi, cu șurub și turbo
- Compresoare mobile pentru construcții
- Compresoare cu piston pentru ateliere
- Compresoare cu piston industriale
- Compresoare cu piston fără ulei
- Sisteme marine de aer comprimat
- Sisteme de management al aerului comprimat
- Tratarea aerului comprimat
- Tratarea condensului
- Contractare și servicii (Sigma Air Utility, Sigma Flex, Kaeser Air Service, Sigma Smart Air, ADA)

Cu peste 100 de filiale și parteneri de distribuție, grupul internațional de companii KAESER este prezent în toate țările industriale importante din lume. Ocupând astfel poziții cheie în zonele economice din Europa, SUA și Asia-Pacific.

Renumele de care se bucură KAESER KOMPRESSOREN se datorează eficienței și fiabilității produselor sale, precum și service-ului său excelent. În ultima vreme ofertele de service au căpătat o pondere importantă în activitatea de afaceri a companiei.

Creșterea companiei de-a lungul anilor și extinderea sa peste medie se datorează entuziasmului pentru inovație, standardelor sale ridicate de calitate și angajamentului angajaților săi. Această creștere se datorează în principal sesiunilor de instruire, organizate în cadrul companiei, a căror conținut este permanent actualizat în concordanță cu evoluția tehnologică a gamei de fabricație. Dezvoltarea de piețe de vânzări importante la nivel mondial a permis în ultimii ani crearea și asigurarea de noi locuri de muncă.

Consiliul de Administrație al companiei înființate în 1919 este în prezent alcătuit din Ing. Dipl. Ec. Thomas Kaeser și Ing. Dipl. Ec. Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser.

În ceea ce privește creșterea, inovarea și independența financiară, KAESER KOMPRESSOREN ocupă o poziție de top.



KAESER KOMPRESSOREN S.R.L.

Bd. Ion Mihalache, Nr. 179 – 011181 București – Tel: +40 21 2245688 – Tel: +40 21 2245681
www.kaeser.com – e-mail: info.romania@kaeser.com