



Priročnik IMS

ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015
ISO 50001:2018 – ISO 45001:2018

Priročnik IMS

Drage sodelavke, dragi sodelavci, spoštovane dame in gospodje,

kakovosti pri nas že od nekdaj posvečamo posebno pozornost. Konec koncev uspeh našega podjetja temelji na kakovosti naših izdelkov in storitev.

Naš začetni sistem za upravljanje kakovosti je bil postopoma razširjen s področji okolja, varstva (pri delu) in upravljanja z energijo ter prenesen v integriran sistem upravljanja (**IMS**). Nadaljnji sistemi upravljanja so že v izvajanju.

Sektor, ki je odgovoren za izvajanje in urejanje integriranega sistema upravljanja, se imenuje sistemi upravljanja (krajše M.Sys).

IMS se uporablja na vseh lokacijah družbe KAESER KOMPRESSOREN po svetu.

V **IMS** zabeležimo izpolnjevanje zahtev naslednjih standardov:

- ISO 9001:2015 – (pri kompresorjih Mobilair vključno z evropskimi cestnoprometnimi predpisi)
- ISO 14001:2015
- ISO 50001:2018
- ISO 45001:2018

Postopek je sledeč:

- Na posameznih področjih podjetja zaposluje sodelavce, ki lahko predložijo dokazila o potrebni izobrazbi in usposobljenosti ter izvajamo ponavljajoča se usposabljanja in izobraževanja.
- Zagotavljamo potrebna obratovalna sredstva.
- K vsem vprašanjem v zvezi s standardi imamo pisna navodila in lahko kadar koli dokažemo, da naši sodelavci tudi dejansko delajo v skladu z njimi.
- Na različnih področjih imamo kazalnike, ki jih primerjamo in ocenimo s cilji in kazalniki iz preteklih obdobij.
- Izvajamo redne revizije.
- Obvezujemo se k izvajanju nadaljnjih izboljšav z ukrepi postopka **KVP** (**KVP** = **K**ontinuierlicher **V**erbesserungs-**P**rozess, postopek nenehnega izboljševanja).

Dokumentacijo **IMS** sestavljajo naslednji dokumenti:

- **Priročnik**, ki zagotavlja pregled nad strukturo dokumentacije ter je namenjen informiranju strank in sodelavcev
- **Postopkovna navodila**, ki opisujejo naše postopke
- **Navodila za delo**, v katerih so podrobno opisane naloge
- **Obrazci** za dokumentiranje

V postopkovnih navodilih so navedeni sklici na navodila za delo in obrazce.

Navodila za delo in obrazci so razvrščeni in oštevilčeni v skladu s področjem, na katerega se nanašajo.

Svoja osnovna vodila želimo zaposlenim in strankam predstaviti v **politiki podjetja**. Politiko redno ocenjujemo in jo po potrebi prilagodimo spremenjenim okvirnim pogojem.

Prva stran priročnika **IMS** jasno kaže, da je uspeh podjetja odvisen od sodelavcev, ki so vsi skupaj odgovorni za doseganje ciljev. Cilji so namerno prikazani kot stebri. Samo, če so cilji izpolnjeni, je podjetje močno in njegov obstoj zagotovljen.

Priprava	Odobritev	Datum izdaje
Sistemi upravljanja Coburg	Upravni odbor	Avgust 2024

Priročnik IMS

Politika podjetja

Najpomembnejši cilj našega podjetja je, doseči najvišjo mero zadovoljstva strank - in sicer da izdelke in storitve oblikujemo tako, da izpolnjujejo pričakovanja naših strank. Le če so naše stranke zadovoljne, so zagotovljeni naša konkurenčnost, gospodarski uspeh ter s tem obstoj in nadaljnji razvoj podjetja.

Da bi izpolnili pričakovanja naših strank, ponujamo izključno kakovostne izdelke in storitve.

V ta namen dajemo na voljo potrebno infrastrukturo, poteke dela oblikujemo in dokumentiramo glede na postopek, pri čemer jih v odvisnosti od tržnih zahtev in analize napak v okviru neprekinjenega postopka izboljšav stalno optimiziramo. Z usposabljanjem sodelavcev in poslovnih partnerjev na vseh ravneh spodbujamo občutek odgovornosti za kakovost, okolje, energijo, varnost pri delu in zdravje, medtem ko od njih neomejeno zahtevamo **upoštevanje naslednjih načel**.

Spoštovanje zakonov

Izpolnjujemo vse relevantne zakonske in uredbene zahteve predpisov, ki se uporabljajo, na vseh naših lokalnih in mednarodnih lokacijah in v podružnicah.

Pri pogodbenih partnerjih, ki delujejo v našem imenu ali izvajajo dela na izdelkih KAESER, imamo vzpostavljena pravila, da uporabljajo iste kakovostne in okoljske zahteve kot mi.

Varstvo pri delu in zdravstveno varstvo

Prevzemamo odgovornost za zdravje in varnost naših sodelavcev na delovnem mestu.

Znižujemo tveganja in skrbimo za najboljše previdnostne ukrepe proti nesrečam in poklicnim boleznim.

V obliki usposabljanj in izobraževanj zagotavljamo, da so vsi sodelavci usposobljeni glede varnosti pri delu.

Svojim sodelavcem ponujamo podporo pri krepitvi zdravja.

Upoštevanje temeljnih in človekovih pravic

Spodbujamo enake možnosti in enako obravnavanje sodelavcev, ne glede na barvo kože, etnično pripadnost, narodnost, socialno poreklo, morebitno invalidnost, spolno usmerjenost, politično ali versko prepričanje ter spol ali starost.

Spoštujemo osebno dostojanstvo in osebnostne pravice vsakega posameznika.

Nikogar ne zaposluje proti njegovi volji in nikogar ne silimo k delu.

Ne dopuščamo nesprejemljivega obravnavanja delovnih sil, kot je psihološko trpinčenje, spolno ali osebno nadlegovanje ali diskriminacija.

Skrbimo za primerna plačila in zagotavljamo zakonsko določeno nacionalno minimalno plačo.

Upošteujemo najdaljši delovni čas, ki je zakonsko določen v posamezni državi.

Kolikor je pravno dopustno, priznavamo svobodo združevanja zaposlenih. Članov organizacij delavcev ali sindikatov ne obravnavamo niti bolj naklonjeno niti jih ne postavljamo v slabši položaj.

Sistem upravljanja informacijske varnosti

Da bi zagotovili zaupnost, razpoložljivost in celovitost naših podatkov in podatkov, ki so nam posredovani, vključujemo sistematično upravljanje sistema informacijske varnosti v skladu s standardom ISO 27001 v naš obstoječi integrirani sistem upravljanja. Poleg tega upošteujemo priporočila Zveznega urada za informacijsko varnost in najboljšo prakso.

Priprava	Odobritev	Datum izdaje
Sistemi upravljanja Coburg	Upravni odbor	Avgust 2024

Priročnik IMS

Varstvo podatkov

Družba KAESER Kompressoren SE ter vsa hčerinska podjetja in podružnice zagotavljajo ohranjanje osebnostnih pravic, tako da zagotavljajo zaščito osebnih podatkov, samostojno odločanje glede informacij in zahtevano varnost podatkov.

Tudi z osebnimi podatki, ki se shranijo ob obisku naših spletnih mest, ravnamo zaupno in seveda v skladu s zakonskimi določbami.

Vsa sprejeta notranja pravila so v skladu z določbami evropske Splošne uredbe o varstvu podatkov (Uredba GDPR (EU) 2016/679), Direktive EU o varstvu podatkov (EU) 2016/680 ("Datenschutz-Anpassungs- und -Umsetzungsgesetz EU – DSAnpUG-EU") in novega Zveznega zakona o zasebnosti (BDSG).

Vse enote podjetja se obvezujejo, da bodo na poseben način spoštovale načela preglednosti, namenske potrebnosti obdelanih podatkov, zakonitosti zbiranja, obdelave in uporabe ter izogiba podatkov in minimalizacije podatkov. Vodstvo ter sodelavke in sodelavci poznajo ta pravila in imajo navodilo, da upoštevajo pravila ravnanja v zvezi z osebnimi podatki.

Prepoved korupcije in podkupovanja

Ne dopuščamo nobene oblike korupcije ali podkupovanja, niti nobenih nezakonitih plačilnih možnosti ali podobnih izplačil niti na noben način ne pristajamo, da bi se lahko vplivalo na sprejemanje odločitev.

Prepoved prisilnega dela in dela otrok

Ne zaposlujeemo sodelavcev, ki ne morejo dokazati minimalne starosti 15 let. V državah, ki v konvenciji MOD št. 138 spadajo pod izjemo za države v razvoju, sme minimalna starost biti zmanjšana na 14 let.

Varstvo okolja

Prepričani smo, da ohranjanje okolja, v katerem je mogoče živeti, ni zgolj naloga države, ampak vsakega podjetja in nenazadnje vsakega posameznika.

S primernimi ukrepi preverjamo in ocenjujemo, glede na zakonska pravila in mednarodne standarde, sedanje in prihodnje učinke naših dejavnosti in izdelkov na okolje.

Na podlagi teh spoznanj določamo potrebne ukrepe, da trajnostno gospodarimo.

Učinkovita raba energije

Pod trajnostnim gospodarjenjem v zvezi z rabo energije razumemo zavestno ravnanje z energijo. To privede do varčevanja z viri in do manjših stroškov energije ter z zmanjšanjem izpustov CO₂ in drugih negativnih okoljskih učinkov prispeva k varstvu okolja.

Uvedli smo sistem upravljanja z energijo in v energijski politiki pojasnjujemo, kako bomo dosegli strateške cilje v zvezi z energetske učinkovitostjo.

Izdelki KAESER niso samo zelo učinkoviti med obratovanjem, ampak je tudi med proizvodnjo poraba energije karseda majhna. Že pri nakupu pazimo na pridobivanje energetske učinkovitih izdelkov in storitev. Pridobimo pregled porab energije na posameznih področjih podjetja, ki jih statistično pripravimo, zaradi česar lahko ocenimo način in obseg zadevne uporabe energije in primernost porabe energije. Definiramo eksplicitne operativne cilje in sprejemamo potrebne ukrepe za stalno zmanjševanje energetske porabe.

Priprava	Odobritev	Datum izdaje
Sistemi upravljanja Coburg	Upravni odbor	Avgust 2024

Priročnik IMS

Cilji podjetja

Na svetovnem trgu lahko še naprej uspešno obstanemo, če dosegamo naslednje cilje podjetja:

- Priprava najboljše rešitve za stranko
- Ponudba po tržnih cenah
- Proizvodnja v pričakovani kakovosti
- Dobava v dogovorjenem terminu
- Kar najbolj učinkovito delo znotraj podjetja
- Kar najmanjše obremenjevanje okolja

Ti dejavniki uspeha vplivajo drug na drugega. Najpomembnejši dejavnik pa je kakovost, ker ga ni mogoče nadomestiti z drugimi dejavniki.

Cilj "kar najmanjše obremenjevanje okolja" za nas pomeni, da naši izdelki zelo gospodarno in okolju prijazno ne delujejo samo med obratovanjem, tako da zagotavljajo **"več stisnjenega zraka z manj energije"**, ampak tudi, da za njihovo proizvodnjo, prodajo in servisiranje izrabljamo kar najmanj okoljskih virov.

Ta politika podjetja ustvarja obveznosti za odgovorne, ne pa pravic za tretje osebe.

Thomas Kaeser
Upravni odbor: Predsednik upravnega odbora
KAESER KOMPRESSOREN SE

Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser
Upravni odbor
KAESER KOMPRESSOREN SE

Damijan Volf
Direktor
KAESER KOMPRESORJI D.O.O.

Priprava	Odobritev	Datum izdaje
Sistemi upravljanja Coburg	Upravni odbor	Avgust 2024

Priročnik IMS

IMS družbe KAESER KOMPRESSOREN SE se uporablja

- v Coburgu,
- na naših nemških lokacijah,
- v povezanih družbah za operativno upravljanje KAESER KOMPRESSOREN,
- v vseh mednarodnih podružnicah, ki uporabljajo SAP.

V Sloveniji se **IMS** uporablja v:
KAESER KOMPRESORJI d.o.o.
Miklavška cesta 77
2311 Hoče



Politika podjetja velja za vse lokacije in podružnice KAESER ter izdelke in storitve KAESER.
V tem priročniku IMS pojasnujemo strukturo naše dokumentacije, pri čemer postopki veljajo samo v Coburgu (Nemčija) in Geri (Nemčija).

Priprava	Odobritev	Datum izdaje
Sistemi upravljanja Coburg	Upravni odbor	Avgust 2024

Priročnik IMS

Postopkovna navodila se delijo v štiri kategorije postopkov.
Vsaka kategorija postopkov je razčlenjena v poslovne postopke, **poslovni postopki** spet v glavne postopke in glavni postopki v **delne postopke**.
V glavnih postopkih opisujemo zaporedje potrebnih dejavnosti za zagotavljanje kakovosti, sodelavce, ki jih izvajajo, ter nazadnje dokumente in pomožna sredstva, ki se uporabijo.

1 Postopki upravljanja Odgovornost najvišjega vodstva

V postopkih upravljanja je opisano, kako vodstvo upravlja in nadzoruje podjetje KAESER KOMPRESSOREN SE, načrtuje potrebno osebje ter zagotavlja pravno skladnost.
Redno se izvajajo interne revizije. Na podlagi rezultatov internih revizij, povratnih sporočil od strank, ocen kazalnikov ter izvedenih preprečevalnih in popravnih ukrepov vodstvo oceni **IMS** glede na

- ustreznost,
- primernost in
- učinkovitost.

Rezultati ocene upravljanja vodijo po potrebi do popravnih ukrepov ter so osnova za nove cilje, izboljševanje postopkov in izdelkov (postopek stalnih izboljševanj kot instrument IMS) ter do učinkovitejše uporabe virov.
Kontaktne osebe sodelavcev so njihovi nadrejeni in pooblaščenici za **IMS** znotraj oddelkov/podružnic, ki skrbijo za to, da

- se v politiki podjetja sprejete določitve uporabljajo,
- so cilji glede kakovosti, okolja, varnosti pri delu in energijske politike razumljivi, upoštevani in uresničeni na vseh ravneh podjetja, tako da ustvarijo okvirne pogoje, primerne za to,
- delo poteka v skladu z navodili v uvedenih postopkih ter
- se vse potrebne izboljšave dodajo v sistem.



Priprava	Odobritev	Datum izdaje
Sistemi upravljanja Coburg	Upravni odbor	Avgust 2024

Priročnik IMS

2. Podporni postopki Upravljanje z viri

Podporni postopki opisujejo, kako se ugotavljajo in zagotavljajo zahtevani viri, ki so potrebni, da

- je mogoče naše delo znotraj podjetja oblikovati kar najbolj učinkovito ter
- lahko naše izdelke in storitve ponujamo za popolno zadovoljstvo strank.

V **upravljanju osnovnih in matičnih podatkov** je določeno ravnanje pri beleženju, pripravi, spreminjanju in izdajanju seznamov delov, delovnih načrtov, matičnih podatkov materialov, matičnih podatkov strank, matičnih podatkov dobaviteljev, matičnih podatkov osebja in časovnih študij. Vsi uporabljeni podatki se vnesejo v sistem SAP.

Poslovni postopek **upravljanje dokumentov in evidenc** določa pripravo/spreminjanje internih dokumentov ter beleženje in upravljanje eksternih dokumentov (dobavni dokumenti, atesti itd). Evidence pravnih zahtev na področju okolja, varnosti pri delu, izvoza in uvoza ter energijske politike se v rednih intervalih preverjajo, evidentirajo se novosti in oceni se njihovo upoštevanje. Eventualno se določijo popravni ukrepi, katerih izvajanje se nadzoruje in zagotovi. Dostop do evidenc pravnih zahtev je zagotovljen s strukturo dokumentacije, o ravnanju s katero usposobimo vse sodelavce.

Upravljanje osebja zajema naslednje glavne postopke:

- Načrtovanje osebja
- Razvoj osebja
- Podpora osebju
- Pridobivanje osebja

Pod **zagotovitvijo infrastrukture** najdete glavne postopke o vzdrževanju in popravilih stavb, voznega parka in vsakršne opreme ter postopke o zagotavljanju in nadzoru testne opreme.

Poslovni postopek **strateškega nakupa** zajema nabavo surovin in delov, izbiro in oceno dobaviteljev. Kupljeni deli se smejo uporabiti samo, če izpolnjujejo določene kakovostne zahteve glede tipa, materiala, izvedbe, razreda itd. Kakovost vseh delov, polizdelkov in končnih izdelkov, ki gredo skozi podjetje, mora biti zagotovljena v vsakem trenutku.

K poslovnemu postopku **trženje** spadajo glavni postopki opazovanja trga, določitve programa izdelkov, cen in distribucijskih kanalov, predstavitve na trgu, priprave in objave prodajne dokumentacije ter ohranjanja stikov s strankami.



Priprava	Odobritev	Datum izdaje
Sistemi upravljanja Coburg	Upravni odbor	Avgust 2024

Priročnik IMS

3. Ključni postopki Realizacija proizvodnje

Kot ključne postopke smatramo vse celovite postopke, ki predstavljajo našo ključno kompetenco. Sem spadajo poslovni postopki razvoja izdelkov, izpolnjevanje različnih potreb strank in vsi postopki službe za stranke.

V **razvoju izdelkov** obravnavamo ravnanje pri izvedbi novih odkritij in konstrukcij za spremembo, tj. kako načrtujemo in upravljammo razvoj izdelka, določamo zahteve in beležimo zahteve izdelka, pripravljamo in ocenjujemo rezultate, primerjamo rezultate z razvojnimi specifikacijami ter nazadnje, kako preverjamo, ali je izdelek primeren za določeno rabo ali nameravano uporabo.

V poslovnih postopkih **prodaje, logistike** in **razvoja izdelkov** opisujemo, kako izpolnjujemo različne potrebe strank.

Potrebe strank izpolnjujemo tako, da preverjamo naslednje točke:

- Ugotavljanje zahtev strank
- Oddaja ponudb
- Preverjanje in beleženje vhodnih naročil
- Upoštevanje terminov
- Konstruktivno prilagajanje izdelkov glede na posebne želje vsake stranke
- Razpolaganje z in zagotavljanje materialov
- Načrtovanje in usmerjanje proizvodnje komponent in končnih izdelkov
- Predelava izdelkov
- Upravljanje dodatnih izdelkov
- Načrtovanje pošiljanja
- Komisioniranje, pakiranje in pošiljanje artiklov, pripravljenih za pošiljanje

V poslovnih postopkih **službe za stranke** opisujemo, kako dela naša služba za stranke, tj. kako ravnamo pri odpravljanju motenj s serviserji, vzdrževanjem, obravnavanjem pritožb, obravnavanjem servisnih zahtevkov, odstranjevanjem in obravnavanjem nadomestnih delov prek kataloga nadomestnih delov in trgovine z nadomestnimi deli.

4. Meritve, analize in izboljšave

Kakovost postopkov zagotavljamo s statistično analizo podatkov ter izvedbo popravnih in preprečevalnih ukrepov.

V kategoriji postopkov **"Meritve, analize in izboljšave"** so zapisani poslovni postopki, ki opisujejo, kako preverjamo kakovost izdelkov, zagotavljamo in stalno izboljšujemo kakovost naših notranjih potočkov, kako merimo zadovoljstvo strank ter nazadnje, kako nadzorujemo, merimo in analiziramo energijsko politiko v načrtovanih časovnih intervalih.

Kakovost izdelkov zagotavljamo tako, da načrtujemo zahtevana preverjanja po določenih merilih, izvajamo preverjanja proizvedenih delov, sklopov in naprav po napotkih za kontrolo ter, nenazadnje tako, da pomanjkljive izdelke odstranimo iz proizvodnje in preusmerimo na povzročajoče mesto.

Nazadnje v poslovnem postopku **merjenje zadovoljstva strank** prikažemo način obdelave pritožb strank in spremljanje izdelkov ter pripravljamo in ocenjujemo ankete za stranke.

Priprava	Odobritev	Datum izdaje
Sistemi upravljanja Coburg	Upravni odbor	Avgust 2024

Priročnik IMS

O nas ...



Naš program dobave zajema naslednje:

- Vijačni kompresorji
- Vijačne vakuumske črpalke
- Puhala z vrtljivim batom, vijačna puhala in turbo puhala
- Vozni gradbeni kompresorji
- Kompresorji za obrtnike in delavnice
- Industrijski batni kompresorji
- Batni kompresorji brez olja
- Sistemi stisnjenega zraka za pomorstvo
- Sistemi za upravljanje stisnjenega zraka
- Priprava stisnjenega zraka
- Priprava kondenzata
- Storitve (Sigma Air Utility, Kaeser Air Service, Sigma Smart Air, ADA)

Z več kot 100 hčerinskimi podjetji in prodajnimi partnerji je mednarodna skupina podjetij KAESER danes prisotna v vseh pomembnejših industrializiranih državah sveta. Pri tem zasedajo ključne položaje gospodarski prostori Evrope, ZDA in azijsko-pacifiških držav.

Za svojo visoko priznanost se lahko podjetje KAESER KOMPRESSOREN zahvali gospodarnosti ter zanesljivosti svojih izdelkov in vrhunskemu servisu. V nedavnem času se v ospredje dejavnosti čedalje bolj pomikajo tudi ponudbe storitev, ki nakazujejo pot naprej.

Dolgoletno nadpovprečno rast in širitev podjetja je mogoče utemeljiti na veselju do inovacij, visokem standardu kakovosti in prizadevanjih sodelavcev. Ti v veliki meri izvirata iz izobraževanja v podjetju, ki je zaradi stalnega tehničnega nadaljnega izobraževanja vedno najsodobnejše. S svetovno priključitvijo pomembnih tržnih deležev so bila v zadnjih letih ustvarjena in zagotovljena nova delovna mesta doma in v tujini.

Danes podjetje, ki je bilo ustanovljeno v letu 1919, vodita dipl. gosp. inž. Thomas Kaeser in dipl. gosp. inž. Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser.

V zvezi z rastjo, inovacijami in finančno neodvisnostjo je podjetje KAESER KOMPRESSOREN zavzelo vodilni položaj.



KAESER KOMPRESORJI d.o.o.

Miklavška cesta 77 – 2311 HOČE – tel. + 386 (2) 333 32 40 – servisni center 080 80 08
e-mail: info.slovenia@kaeser.com – www.kaeser.com