



Priručnik za IMS

ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015
ISO 50001:2018 – ISO 45001:2018

Priručnik za IMS

Drage kolegice i kolege, poštovani,

kvaliteta kod nas oduvijek ima vrlo važnu ulogu. Naposljetku, uspjeh naše tvrtke temelji se na kvaliteti naših proizvoda i usluga.

Naš početni sustav upravljanja kvalitetom postupno se proširio i obuhvatio je područja zaštite okoliša, zaštite na radu i upravljanja energijom i prebačen je u integrirani sustav upravljanja (**IMS**). U tijeku je implementacija i ostalih sustava upravljanja.

Odjel unutar tvrtke koji je odgovoran za implementaciju i održavanje integriranog sustava upravljanja naziva se Management Systems (skraćeno M.Sys).

Sustav **IMS** svoju primjenu nalazi na svim lokacijama tvrtke KAESER KOMPRESSOREN u svijetu.

U našem sustavu **IMS** dokumentiramo kako ispunjavamo uvjete sljedećih standarda:

- ISO 9001:2015 – (za seriju MOBILAIR uključuje i europski zakon o cestovnom prometu)
- ISO 14001:2015
- ISO 50001:2018
- ISO 45001:2018

Pritom slijedimo postupak u nastavku:

- U pojedinačnim područjima tvrtke zapošljavamo radnike koji mogu predložiti dokaze o potrebnoj izobrazbi i kvalifikacijama te koji se i dalje obrazuju i pohađaju poduke.
- Osiguravamo potrebne resurse.
- Postoje pisane upute za sva pitanja u vezi sa standardima i možemo dokazati u bilo kojem trenutku da naši zaposlenici obavljaju posao u skladu s njima.
- U različitim područjima imamo ključne pokazatelje koje ocjenjujemo i uspoređujemo s ciljevima i s ključnim brojkama iz proteklih razdoblja.
- Redovito provodimo revizije.
- Zalažemo se za daljnja poboljšanja s pomoću **KVP** mjera (**KVP** = proces kontinuiranog poboljšavanja; **K**ontinuierlicher **V**erbesserungs-**P**rozess).

Naša dokumentacija za **IMS** sastoji se od sljedećih dokumenata:

- **Priručnik**, koji pruža pregled strukture dokumentacije i služi za informiranje kupaca i zaposlenika
- **Upute za postupanje**, koje opisuju naše procese
- **Upute za rad**, u kojima su iscrpno opisane aktivnosti
- **Obrasci**, koji sačinjavaju sastavni dio dokumentacije

Upute za postupanje sadrže upute za rad i obrasce.

Upute za rad i obrasci sortirani su prema područjima rada i numerirani.

Svoja temeljna načela prenosimo zaposlenicima i klijentima u **Pravilima tvrtke**. Ona se redovito analiziraju i prema potrebama usklađuju s izmijenjenim okvirnim uvjetima.

Na naslovnici priručnika za **IMS** ukratko se prikazuje da uspjeh tvrtke ovisi o zaposlenicima koji su svi zajedno zaslužni za postizanje ciljeva. Ciljevi su namjerno prikazani kao stupovi. Tvrtka će biti jaka i njen će napredak biti osiguran samo ako se ispune ciljevi.

Sastavljeno	Odobreno	Datum izdavanja
Management Systems-Coburg	Uprava	Kolovoza 2024

Priručnik za IMS

Pravila tvrtke

Primarni cilj naše tvrtke je osigurati najvišu razinu zadovoljstva kupaca. Svoje proizvode i usluge oblikujemo na takav način da ispunjavaju očekivanja naših kupaca. Jer samo ako su naši kupci zadovoljni, osigurana je i naša konkurentnost, ekonomski uspjeh, a time i napredak i daljnji razvoj tvrtke.

Kako bismo ispunili očekivanja naših kupaca, nudimo isključivo visokokvalitetne proizvode i usluge.

Za to na raspolaganje stavljamo potrebnu infrastrukturu, naše radne procese projektiramo i dokumentiramo na procesno usmjeren način, pri čemu ih neprekidno optimiziramo ovisno o zahtjevima tržišta i analizi pogrešaka u okviru kontinuiranog procesa poboljšanja.

Osposobljavanjem naših zaposlenika i poslovnih partnera promoviramo osjećaj odgovornosti za kvalitetu, okoliš, energiju, zaštitu na radu na svim razinama, a bezuvjetno zahtijevamo od njih **da se pridržavaju sljedećih načela**.

Usklađenost sa zakonom

Ispunjavamo sve relevantne zakonske i regulatorne zahtjeve važećih Pravilnika na svim našim njemačkim i međunarodnim lokacijama i podružnicama.

S ugovornim partnerima koji rade u naše ime ili koji rade na KAESER proizvodima provodimo potrebne mjere predostrožnosti kako bi i oni primjenjivali iste zahtjeve u vezi s kvalitetom i očuvanjem okoliša kao i mi.

Zaštita na radu i zdravstvena zaštita

Preuzimamo odgovornost za zdravlje i sigurnost naših zaposlenika na radnom mjestu.

Ublažavamo rizike i osiguravamo najbolje moguće preventivne mjere protiv nezgoda i profesionalnih bolesti.

Putem osposobljavanja i poduka osiguravamo da su svi zaposlenici kompetentni u pitanjima zaštite na radu.

Svojim zaposlenicima nudimo podršku za očuvanje zdravlja.

Poštivanje temeljnih i ljudskih prava

Promičemo jednake mogućnosti i jednak tretman prema našim zaposlenicima, bez obzira na njihovu boju kože, etničku pripadnost, nacionalnost, socijalno porijeklo, eventualni invaliditet, seksualno usmjerenje, politička ili vjerska uvjerenja te na spol ili dob.

Poštujemo osobno dostojanstvo i osobna prava svakog pojedinca.

Nikoga ne zapošljavamo protiv njegove ili njezine volje i nikoga ne prisiljavamo na rad.

Ne toleriramo neprihvatljivo postupanje s radnicima, poput psihičkog maltretiranja, seksualnog ili osobnog uznemiravanje ili diskriminacije.

Osiguravamo odgovarajuću naknadu i jamčimo zakonom propisanu minimalnu plaću.

Pridržavamo se odredbi o maksimalnom trajanju radnog vremena koje je određeno zakonom u odgovarajućoj zemlji.

U mjeri dopuštenej zakonom priznajemo slobodu udruživanja radnika. Ne preferiramo niti ne diskriminiramo članove radničkih organizacija ili sindikata.

Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću

Kako bismo zajamčili povjerljivost, dostupnost i integritet naših podataka i onih podataka koji su nam dostupni, integriramo Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću prema ISO 27001 u naš postojeći Integrirani sustav upravljanja. Osim toga, vodimo se preporukama Saveznog ureda za informacijsku sigurnost i najboljom praksom.

Sastavljeno	Odobreno	Datum izdavanja
Management Systems-Coburg	Uprava	Kolovoza 2024

Priručnik za IMS

Zaštita podataka

KAESER Kompressoren SE sa svim tvrtkama-kćerima i podružnicama osigurava zaštitu osobnih prava osiguravajući zaštitu osobnih podataka, informativno samoodređenje i potrebnu sigurnost podataka. Vaše osobne podatke prikupljene tijekom vaše posjete našim web-mjestima također tretiramo kao povjerljive i u skladu sa zakonskim odredbama. Svi interni propisi u skladu su s odredbama Europske opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR Uredba (EU) 2016/679), EU direktive o zaštiti podataka (EU) 2016/680 („Zakon o prilagođavanju i provedbi zaštite podataka – EUAnpUG-EU“) i novog Saveznog zakona o zaštiti podataka (BDSG, njem. Bundesdatenschutzgesetz). Svi se dijelovi tvrtke obvezuju da će se na poseban način pridržavati načela transparentnosti, potrebe za obradom po- dataka u određene svrhe, zakonitosti prikupljanja, obrade i uporabe podataka te izbjegavanja i ekonomičnosti podataka. Svi rukovoditelji i njihovi zaposlenici upoznati su s tim propisima i upućeni su u poštivanje pravila ponašanja pri radu s osobnim podacima.

Zabrana korupcije i primanja mita

Ne toleriramo i ne sudjelujemo u bilo kojem obliku korupcije ili podmićivanja, uključujući bilo kakvu nezakonitu ponudu plaćanja ili sličnu korist, kako se ne bi utjecalo na postupak donošenja odluka.

Zabrana prisilnog rada i izrabljivanja djece

Ne zapošljavamo osobe koje su mlađe od minimalno 15 godina. U zemljama koje se izuzimaju kao zemlje u razvoju po Konvenciji ILO 138 minimalna dob može biti smanjena na 14 godina.

Zaštita okoliša

Smatramo da održavanje okruženja u kojem vrijedi živjeti nije samo zadatak države, već svake tvrtke kao i svakog pojedinca. Poduzimamo odgovarajuće mjere za provjeru i ocjenu trenutnih i budućih učinaka naših aktivnosti i proizvoda na okoliš u odnosu na pravne norme i međunarodne standarde. Na temelju tih saznanja određujemo mjere potrebne za održivo djelovanje.

Učinkovita upotreba energije

Pod održivim upravljanjem u vezi s upotrebom energije podrazumijevamo svjesno postupanje s energijom. Time se postiže ušteda resursa i niži troškovi energije te se doprinosi zaštiti okoliša smanjenjem emisije CO₂ i drugih negativnih utjecaja na okoliš. Uveli smo sustav za upravljanje energijom i objasnili u svojoj energetskej politici kako možemo postići naše strateške ciljeve u pogledu energetske učinkovitosti. Proizvodi KAESER nisu samo iznimno učinkoviti tijekom rada, već se i tijekom njihove proizvodnje pazi na uštedu ener- gije. Već pri nabavi obraćamo pažnju na kupnju energetski učinkovitih proizvoda i usluga. Vodimo računa o pregledu potrošnje energije u pojedinim područjima tvrtke i obrađujemo te podatke statistički, što nam omogućava da procijenimo vrstu i opseg potrošnje energije u određenom dijelu i prikladnost potrošnje energije. Definiramo eksplicitne operativne ciljeve i poduzimamo potrebne mjere za kontinuirano smanjenje potrošnje energije.

Sastavljeno	Odobreno	Datum izdavanja
Management Systems-Coburg	Uprava	Kolovoza 2024

Priručnik za IMS

Korporativni ciljevi

Na svjetskom tržištu možemo nastaviti biti uspješni samo ako postignemo sljedeće **korporativne ciljeve**:

- Razviti najbolje rješenje za kupca
- Ponuditi proizvode po tržišno prihvatljivim cijenama
- Proizvoditi proizvode očekivane kvalitete
- Isporučiti u dogovorenom terminu
- Uspostaviti što učinkovitije radne procese unutar tvrtke
- U što manjoj mjeri negativno utjecati na okoliš

Ti čimbenici uspjeha utječu jedni na druge. Najvažniji faktor, međutim, jest kvaliteta jer se ona ne može nadoknaditi ostalim faktorima.

Nas cilj „U što manjoj mjeri negativno utjecati na okoliš“ znači da naši proizvodi, osim što moraju biti ekonomični i eko- loški prihvatljivi tijekom rada, isporučujući „**više komprimiranog zraka uz manju potrošnju energije**“, da za njihovu proizvodnju, distribuciju i servisiranje upotrebljavamo resurse iz okoliša u što manjoj mjeri.

Ova Pravila tvrtke reguliraju obaveze odgovornih osoba, ali ne dodjeljuju prava trećim stranama.

Thomas Kaeser
Uprava: Predsjednik Uprave
KAESER KOMPRESSOREN SE

Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser
Uprava
KAESER KOMPRESSOREN SE

Ljubo Vranković, dipl. ing.
Generalni direktor
KAESER KOMPRESSOREN d.o.o.

Sastavljeno	Odobreno	Datum izdavanja
Management Systems-Coburg	Uprava	Kolovoza 2024

Priručnik za IMS

Sustav IMS tvrtke KAESER KOMPRESSOREN SE pronalazi svoju primjenu:

- u Coburgu
- na našim lokacijama u Njemačkoj
- kod povezanih društava za operativno upravljanje KAESER KOMPRESSOREN i
- u svim međunarodnim podružnicama koje rade sa SAP-om

U Hrvatskoj se IMS upotrebljava u:
KAESER KOMPRESSOREN d.o.o.
Rimski put 11 d
10360 Sesvete



Pravila tvrtke vrijede za sve KAESER lokacije i podružnice kao i za proizvode i usluge KAESER.
U ovom priručniku za IMS objašnjavamo strukturu naše dokumentacije, pri čemu treba imati na umu da se procesi za razvoj primjenjuju samo u Coburgu (D) i Geri (D).

Sastavljeno	Odobreno	Datum izdavanja
Management Systems-Coburg	Uprava	Kolovoza 2024

Priručnik za IMS

Upute za postupanje podijeljene su u četiri kategorije procesa.
Svaka kategorija procesa dijeli se na poslovne procese, **poslovni procesi** se dalje dijele u glavne procese, a glavni procesi u **podprocese**.
U podprocesima predstavljamo redoslijed potrebnih zadataka za osiguranje kvalitete, zaposlenike koji su zaduženi za provođenje zadataka i na kraju dokumente i pomoćna sredstva koji će se upotrebljavati.

1 ■ Upravljački procesi Odgovornost najviše razine rukovodstva

Procesi upravljanja pokazuju kako rukovodstvo tvrtke KAESER KOMPRESSOREN SE upravlja tvrtkom, kontrolira je, planira potrebni kadar i jamči poštivanje zakona.

Unutarnja se revizija provodi redovito. Na temelju rezultata interne revizije, povratnih informacija od kupaca, ocjene ključnih brojki te poduzetih preventivnih i korektivnih mjera rukovodstvo ocjenjuje sustav **IMS** prema sljedećim faktorima

- prikladnost
- dostatnost i
- učinkovitost.

Rezultati evaluacije upravljanja mogu po potrebi dovesti do korektivnih mjera i predstavljaju temelj za nove ciljeve, poboljšanje procesa i proizvoda (postupak kontinuiranog poboljšanja kao instrument sustava IMS) i učinkovitiju upotrebu resursa.

Osobe za kontakt za zaposlenike njihovi su nadređeni kao i **IMS** ovlašteno osoblje unutar odjela/podružnica, koji se brinu za sljedeće:

- da se primjenjuju utvrđena pravila tvrtke
- da se ciljevi u vezi s kvalitetom, zaštitom okoliša, zaštitom na radu i ciljevi energetske politike na svim razinama poduzeća razumiju, promatraju i ostvaruju stvaranjem za to potrebnog okvira
- da se radi prema uputama unutar uvedenih procesa te da
- da se sva potrebna poboljšanja unose u sustav.



Sastavljeno	Odobreno	Datum izdavanja
Management Systems-Coburg	Uprava	Kolovoza 2024

Priručnik za IMS

2. Procesi podrške Upravljanje resursima

Procesi podrške opisuju kako se potrebni resursi određuju i pripremaju, a nužni su da

- bi se naš unutarnji rad organizirao na što učinkovitiji način kao i
- za ponudu naših proizvoda i usluga za potpuno zadovoljstvo kupaca.

Upravljanje osnovnim i temeljnim podacima definira postupak sastavljanja, izrade, izmjene i odobravanja popisa materijala, radnih planova, temeljnih podataka o materijalu, temeljnih podataka o kupcu, temeljnih podataka o dobavljaču, temeljnih podataka o osoblju i vremenskih studija. Svi upotrijebljeni podaci unose se u sustav SAP.

Poslovni proces upravljanja dokumentima i zapisima definira izradu/izmjenu internih dokumenata te sastavljanje i upravljanje vanjskim dokumentima (dokumenti za dostavu, atesti itd.). Zapisi o zakonskim zahtjevima iz područja okoliša, zaštite na radu, izvoza i uvoza, kao i energetske politike provjeravaju se u redovitim intervalima, inovacije se evidentiraju i ocjenjuje se njihova usklađenost. Mogu se definirati i korektivne mjere, čija se primjena mora nadgledati i biti osigurana. Pristup evidenciji pravnih zahtjeva osigurava se strukturom dokumentacije koja se rabi za obuku svih zaposlenika.

Upravljanje ljudskim potencijalima obuhvaća sljedeće glavne procese:

- Planiranje ljudskih potencijala
- Razvoj ljudskih potencijala
- Podrška ljudskim potencijalima
- Zapošljavanje

Pod osiguravanjem infrastrukture podrazumijevaju se glavni procesi od održavanja i popravka zgrada, strojnog parka i sve opreme pa sve do procesa u vezi s osiguravanjem i nadziranjem opreme za ispitivanje.

Poslovni proces strateške nabave uključuje nabavu sirovina i dijelova, izbor i procjenu dobavljača. Kupovni dijelovi mogu se upotrijebiti samo ako ispunjavaju definirane zahtjeve kvalitete u pogledu vrste, materijala, izvedbe, razreda prihvatljivosti i sl. Kvaliteta svih dijelova, poluproizvoda i gotovih proizvoda koji prolaze kroz kuću mora biti zajamčena u svakom trenutku.

Marketinški poslovni proces uključuje glavne procese promatranja tržišta, definiranja programa proizvoda, cijena i kanala prodaje, predstavljanje na tržištu, kreiranje i objavljivanje prodajnih materijala i održavanje kontakta s kupcima.



Sastavljeno	Odobreno	Datum izdavanja
Management Systems-Coburg	Uprava	Kolovoza 2024

Priručnik za IMS

3. Temeljni procesi Realizacija proizvoda

Našim temeljnim procesima smatramo sve sveobuhvatne procese koji predstavljaju našu temeljnu kompetenciju. To uključuje poslovne procese razvoja proizvoda, ispunjavanje različitih potreba klijenata i sve procese za usluge kupcima.

U razvoju proizvoda bavimo se postupkom implementacije novih razvoja i promjena konstrukcija, tj. kako planiramo i upravljamo razvojem proizvoda, određujemo i bilježimo zahtjeve za proizvodom, pružamo, ocjenjujemo i uspoređujemo rezultate s razvojnim specifikacijama i na kraju kako provjeravamo je li proizvod prikladan za navedenu primjenu ili namjeravanu upotrebu.

U poslovnim procesima prodaje, logistike i razvoja proizvoda opisujemo kako zadovoljavamo različite potrebe kupca.

Zadovoljavamo potrebe kupaca tako da provjeravamo sljedeće:

- Utvrđivanje zahtjeva korisnika
- Slanje ponuda
- Provjera i bilježenje dolaznih narudžbi
- Praćenje termina
- Konstruktivno prilagođavanje proizvode prema posebnim željama svakog kupca
- Planiranje i osiguravanje materijala
- Planiranje i upravljanje proizvodnjom komponenata i gotovih proizvoda
- Adaptacija proizvoda
- Upravljanje dostupnim proizvodima
- Planiranje pošiljki
- Komisioniranje, pakiranje i otprema proizvoda koji su spremni za slanje

U poslovnim procesima usluge za kupce opisujemo kako funkcionira naša služba za korisnike, tj. kako rješavamo probleme s pomoću servisnih tehničara, održavanja, rješavanja pritužbi, upravljanja ugovorima o održavanju, odlaganja u otpad i upravljanja rezervnim dijelovima putem našeg kataloga rezervnih dijelova i trgovine rezervnih dijelova.

4. Mjerenje, analiza i poboljšanje

Kvaliteta procesa osigurava se statističkom analizom naših podataka i provođenjem korektivnih i preventivnih mjera.

U kategoriji procesa „mjerenje, analiza i poboljšanje” pohranjuju se poslovni procesi koji opisuju kako provjeravamo kvalitetu proizvoda, kako osiguravamo i kontinuirano poboljšavamo kvalitetu naših internih procesa, kako mjerimo zadovoljstvo kupaca i na kraju kako pratimo našu energetske politiku u planiranim intervalima, te kako je mjerimo i analiziramo.

Kvalitetu proizvoda osiguravamo planiranjem potrebnih ispitivanja prema definiranim kriterijima, provođenjem testova na proizvedenim dijelovima, sklopovima i sustavima proizvedenim u skladu s uputama za provjeru i uklanjanjem neispravnih proizvoda iz proizvodnje i prosljeđivanjem u odgovarajuću službu.

Konačno, u poslovnom procesu mjerenja zadovoljstva kupaca mapiramo kako ocjenjujemo pritužbe kupaca i praćenje proizvoda te kako kreiramo i ocjenjujemo ankete kupaca.

Sastavljeno	Odobreno	Datum izdavanja
Management Systems-Coburg	Uprava	Kolovoza 2024

Priručnik za IMS

O nama...



Naš proizvodni program uključuje:

- Vijčane kompresore
- Vijčane vakuum pumpe
- Klipno rotaciona, vijčana i turbo puhala
- Građevinske kompresore
- Radioničke kompresore
- Industrijske klipne kompresore
- Bezuljne klipne kompresore
- Brodske sustave komprimiranog zraka
- Sustave upravljanja komprimiranim zrakom
- Obrade komprimiranog zraka
- Obrade kondenzata
- Usluge (Sigma Ait Utility, Kaeser Air Service, Sigma Smart Air, ADA)

S više od 100 tvrtki-kćeri i prodajnih partnera međunarodna grupacija tvrtki KAESER danas je prisutna u svim važnim industrijski razvijenim zemljama svijeta. Ključne položaje pritom zauzimaju gospodarstva Europske unije, SAD-a i regije Azija-Pacifik.

Tvrtka KAESER KOMPRESSOREN svoj uspjeh može zahvaliti ekonomičnosti i pouzdanosti svojih proizvoda i izvršnoj usluzi. U novije vrijeme u prvi plan poslovanja sve više izbija ponuda usluga usmjerena na budućnost.

Dugoročni natprosječni rast i širenje tvrtke može se pripisati entuzijazmu za inovacije, visokim standardima kvalitete i predanosti zaposlenika. Sve je to većinom rezultat obuke unutar tvrtke, a zahvaljujući stalnom tehničkom usavršavanju, uvijek se slijede najnoviji tehnološki trendovi. U posljednjih nekoliko godina zahvaljujući svjetskom razvoju važnih prodajnih tržišta stvorena su i osigurana nova radna mjesta u zemlji i inozemstvu.

Tvrtkom koja je osnovana 1919. danas upravljaju dipl. inž. ekonom. Thomas Kaeser i dipl. inž. ekonom. Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser.

Kada je riječ o rastu, inovacijama i financijskoj neovisnosti, tvrtka KAESER KOMPRESSOREN zauzima vodeći položaj.



KAESER KOMPRESSOREN d.o.o.

Rimski Put 11 D – 10360 SESVETE / ZAGREB

Tel. 01/2405-551 – Fax 01/2405-566 – Info.croatia@kaeser.com – www.kaeser.com