KAESER KOMPRESSORER®

IMS-manual

ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015
ISO 50001:2018 – ISO 45001:2018

www.kaeser.com

IMS-manual

Kære kollegaer,
kære kunder

Kvalitet har altid spillet en vigtig rolle hos os. Vores virksomheds succes er, når det kommer til stykket, et direkte resultat af vores produkters og tjenesteydelsers kvalitet.

Vores oprindelige kvalitetsledelsessystem er gradvist blevet udvidet til at inkludere miljø, arbejdsmiljø (sikkerhed) og energiledelse og er blevet overført til et integreret ledelsessystem **(IMS)**. Flere ledelsessystemer er allerede ved at blive implementeret.

Det virksomhedsområde, der har ansvaret for implementering og vedligeholdelse af det integrerede ledelsessystem, hedder Management Systems (forkortet M.Sys).

IMS finder anvendelse på samtlige af KAESER KOMPRESSORENs lokationer i hele verden.

I vores **IMS** dokumenterer vi, hvordan vi lever op til kravene i følgende standarder:

- ISO 9001:2015 - (med Mobilair inkl. europæisk vejtrafiklovgivning)
- ISO 14001:2015
- ISO 50001:2018
- ISO 45001:2018

Det opnår vi på følgende måde:

- I alle vores individuelle afdelinger beskæftiger vi medarbejdere, som har den fornødne uddannelse og de fornødne kvalifikationer. Derudover sørger vi for løbende at uddanne og instruere vores medarbejdere.
- Vi stiller de nødvendige ressourcer til rådighed.
- Der findes skriftlige instruktioner vedr. alle spørgsmål til standarderne, og vi er til hver en tid i stand til at dokumentere, at vores medarbejdere faktisk arbejder i overensstemmelse med disse instruktioner og standarder.
- Nøgleindikatorer (KPI'er) inden for forskellige områder sammenlignes med og evalueres i forhold til tidligere perioders mål og indikatorer.
- Vi gennemfører regelmæssige audits.
- Vi arbejder dedikeret med at indføre yderligere forbedringer ved hjælp af en løbende forbedringsproces **CIP** (**C**IP = **C**ontinuous**I**mprovement**P**rocess).

Vores **IMS**-dokumentation består af følgende dokumenter:

- **Manual**, som giver et overblik over vores dokumentations struktur og har til formål at orientere kunder og medarbejdere
- **Procedurer**, som beskriver vores processer
- **Arbejdsinstruktioner**, hvori aktiviteter beskrives detaljeret
- **Formularer**, som bruges til at udfærdige dokumentationen

I procedurerne henvises der til arbejdsinstruktionerne og formularerne.
Arbejdsinstruktioner og formularer er sorteret og nummereret efter fagområde.
Med vores **koncernpolitik** ønsker vi at gøre vores medarbejdere og kunder bekendt med vores grundlæggende principper. Denne revideres regelmæssigt og tilpasses til ændrede rammebetingelser, hvis det måtte være nødvendigt.

Forsiden på **IMS**-manualen gør det på overskuelig vis tydeligt, at virksomhedens succes afhænger af medarbejderne, der alle har et fælles ansvar for, at målene bliver nået. Målene er helt bevidst illustreret som søjler. Kun hvis målene nås, er virksomheden stærk, så dens fremtidige eksistens kan garanteres.

IMS-manual

Koncernpolitik

Vores virksomheds vigtigste mål er at opnå størst mulig kundetilfredshed ved at udforme vores produkter og serviceydelser på en sådan måde, at de lever op til vores kunders forventninger. Vores konkurrenceevne, vores kommercielle succes og dermed virksomhedens fortsatte eksistens og videreudvikling kan nemlig kun sikres, hvis vores kunder er tilfredse.
For at leve op til vores kunders forventninger tilbyder vi udelukkende produkter og serviceydelser af høj kvalitet.
Til dette formål har vi etableret den nødvendige infrastruktur, og vi udformer og dokumenterer vores arbejdsforløb procesorienteret, samtidig med at vi hele tiden optimerer dem i overensstemmelse med krav fra markedet og fejlanalyser, alt sammen i forbindelse med en kontinuerlig forbedringsproces.
Med uddannelse af vores medarbejdere og forretningspartnere fremmer vi på alle niveauer ansvarsbevidstheden for kvalitet, miljø, energi, arbejdsmiljø og sundhed, samtidig med at vi kræver **overholdelse af følgende grundregler** uden begrænsninger fra deres side.

Overholdelse af lovgivning

Vi opfylder samtlige relevante juridiske og lovtekniske krav i de relevante bekendtgørelser på og i alle vores tyske og internationale lokaliteter og afdelinger.
I Danmark betyder det på køleområdet, at KAESER KOMPRESSORER A/S arbejder på køleanlæg af type A og B i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 498 bilag 7 af 22. maj 2024. Arbejdet omfatter salg og dimensionering af køleanlæg samt opstilling, montering, idriftsætning, årlige eftersyn, reparation, vedligeholdelse og nedlukning (herunder tømning) af køleanlæg.
For kontraherende parter, som arbejder i vores navn eller gennemfører arbejder på produkter fra KAESER, træffer vi forholdsregler, så disse benytter de samme kvalitets- og miljøkrav, som vi selv arbejder med.

Arbejdsmiljø og sundhedsbeskyttelse

Vi påtager os ansvar for vores medarbejderes sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.
Vi inddæmmer risici og sørger for de bedst mulige forebyggende forholdsregler mod ulykker og erhvervssygdomme.
Med uddannelse og undervisning sikrer vi, at alle medarbejdere har kvalifikationer på området arbejdssikkerhed.
Vi tilbyder vores medarbejdere sundhedsfremmende støtte.

Prioritering af grundlæggende rettigheder og menneskerettigheder

Vi fremmer ligestilling og ligebehandling af vores medarbejdere uanset hudfarve, etniske tilhørsforhold, nationalitet, sociale baggrund, eventuelle handicap, seksuelle orientering, politiske eller religiøse overbevisning og køn og alder.
Vi respekterer den enkeltes personlige værdighed og personlige rettigheder.
Vi beskæftiger ingen mod deres vilje, og vi tvinger ikke nogen til at arbejde.
Vi tolererer ikke uacceptabel behandling af arbejdskraft, herunder f.eks. psykisk belastning, seksuel eller personlig chikane eller diskrimination.
Vi sørger for rimelig løn og garanterer den lovkrævede nationale mindsteløn.
Vi overholder den maksimale arbejdstid, der er fastlagt i det pågældende land.
Så vidt dette er retligt tilladt, anerkender vi de beskæftigedes foreningsfrihed. Vi stiller ikke medlemmer af lønmodtagerorganisationer eller fagforeninger hverken bedre eller dårligere end andre.

Information Security Management System

For at kunne garantere fortrolighed, tilgængelighed og integritet for vores data og data, som er tilgængelig for os, integrerer vi et Information Security Management System iht. ISO 27001 i vores eksisterende integrerede management system.
Desuden orienterer vi os efter anbefalingerne i 'the Federal Office for Information Security' vedrørende Best Practice.

IMS-manual

Databeskyttelse

KAESER Kompressoren SE inkl. alle datterselskaber og afdelinger sikrer overholdelse af personlige rettigheder ved at garantere beskyttelsen af persondata, selvbestemmelse med hensyn til oplysninger og den nødvendige datasikkerhed. Vi behandler også de personlige data, der indhentes, når du besøger vores websider, fortroligt og naturligvis i overensstemmelse med bestemmelserne i lovgivningen.
Samtlige fastlagte interne forskrifter er i overensstemmelse med bestemmelserne i bl.a. den europæiske databeskyttelsesforordning (GDPR-forordningen (EU) 2016/679) og EU-databeskyttelsesdirektivet (EU) 2016/680.
Alle dele af virksomheden forpligter sig til i særdeleshed at efterkomme grundprincipperne for transparens, formålsrelateret nødvendighed af de behandlede data, lovligheden af indsamlingen, behandlingen og brugen samt datareduktion og -sparsommelighed.
Alle ledere og deres medarbejdere er bekendt med disse forskrifter og skal overholde disse adfærdsregler vedr. håndtering af personoplysninger.

Forbud mod korruption og bestikkelse

Vi tolererer ingen former for korruption eller bestikkelse, hvilket omfatter alle former for lovstridige tilbud om betalinger eller lignende ydelser, og vi accepterer ingen sådanne aktiviteter, der har til formål at påvirke beslutningsprocesser.

Forbud mod tvangs- og børnearbejde

Vi ansætter ingen medarbejdere, som ikke kan dokumentere, at de er mindst 15 år. I lande, hvor ILO-konvention 138's undtagelse for udviklingslande gælder, kan mindstealderen reduceres til 14 år.

Miljøbeskyttelse

Vi er af den overbevisning, at bevarelsen af et miljø, der er værd at leve i, ikke kun er statens opgave, men først og fremmest den enkelte virksomheds og ikke mindst den enkeltes ansvar.
Med egnede forholdsregler kontrollerer og vurderer vi i forhold til lovkrævede normer og internationale standarder aktuelle og fremtidige indvirkninger på miljøet fra vores aktiviteter og produkter.
På baggrund af disse iagttagelser fastlægger vi de nødvendige forholdsregler for en bæredygtig adfærd.

Effektiv energiudnyttelse

Som bæredygtig adfærd i forbindelse med udnyttelse af energi betragter vi bevidst håndtering af energi. Det fører til mindre ressourceforbrug og lavere energiomkostninger og er med til at beskytte miljøet ved reduktioner af CO_2-emissioner og andre negative miljøindvirkninger.
Vi har indført et energiledelsessystem og redegør i vores energipolitik for, hvordan vi vil nå vores strategiske mål med hensyn til energieffektivitet.
KAESER-produkter er ikke kun meget effektive i drift, men også under produktionen holdes deres energiforbrug så lavt som muligt. Allerede i indkøbsfasen er vi opmærksomme på at vælge mere energieffektive produkter og serviceydelser.
Vi opnår et overblik over energiforbruget på virksomhedens individuelle områder, som vi behandler statistisk, hvorved vi bliver i stand til at vurdere den pågældende energianvendelse, og hvorvidt energiforbruget er passende.
Vi definerer udtrykkelige operative mål og træffer de nødvendige forholdsregler til kontinuerlig reduktion af de energirelaterede forbrugsdata.

Udarbejdet	Frigivet	Udgivelsesdato
Management Systems-Coburg	Direktion	AUG-2024

IMS-manual

Koncernmål

Fortsat succes på verdensmarkedet kræver, at vi opnår følgende **koncernmål**:

- At finde den bedste løsning for kunden
- At tilbyde priser, der passer til markedet
- At producere i den forventede kvalitet
- At levere til den aftalte termin
- At arbejde så effektivt som muligt internt
- At belaste miljøet mindst muligt

Disse succesfaktorer har gensidig indflydelse på hinanden. Den absolut vigtigste faktor er imidlertid kvalitet, da den ikke kan udlignes af de andre faktorer.

Målet "at belaste miljøet mindst muligt" betyder for os, at vores produkter ikke bare under driften arbejder meget økonomisk og miljøvenligt, idet de leverer **"mere trykluft med mindre energi"**, men også at vi til produktion, salg og service af disse lægger beslag på så få naturressourcer som muligt.

Denne koncernpolitik fastlægger forpligtelser for ansvarlige, men ikke rettigheder for tredjepart.

Thomas Kaeser
Direktion: Bestyrelsesformand
KAESER KOMPRESSOREN SE

Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser
Direktion
KAESER KOMPRESSOREN SE

Lars Heine Pedersen
Administrerende direktør
KAESER KOMPRESSORER A/S

Udarbejdet	Frigivet	Udgivelsesdato
Management Systems-Coburg	Direktion	AUG-2024

M.Sys/ M.Sys/V-010000- IMS-manual-9 / 07-APR-2020

IMS-manual

KAESER KOMPRESSORENs IMS gælder

- i Coburg,
- i vores tyske filialer,
- i alle tilknyttede KAESER KOMPRESSOREN-driftsselskaber samt
- i alle internationale afdelinger, der arbejder med SAP.

I Danmark er **IMS** gældende i:

KAESER KOMPRESSORER A/S
Skruegangen 7
2690 Karlslunde

Samt på vores servicestationer på Fyn og i Jylland.

Koncernpolitikken gælder for alle KAESER-filialer og -afdelinger samt KAESER-produkter og -serviceydelser.

Denne IMS-manual beskriver, hvordan vi har struktureret vores dokumentationssystem. De processer, der beskriver udvikling, er imidlertid kun gældende for Coburg (Tyskland) og Gera (Tyskland).

IMS-manual

Procedurerne er opdelt i fire proceskategorier.
Hver proceskategori er struktureret som en række **koncernprocesser**, der hver især er delt op i et antal hovedprocesser, som igen består af en række **delprocesser**.
Delprocesserne beskriver den kronologiske rækkefølge for de nødvendige tiltag til sikring af kvaliteten; de beskriver, hvem der gør hvad, og hvilke bilag og hjælpemidler, der skal anvendes.

1. Ledelsesprocesser
Ledelsens ansvar

Ledelsesprocesserne viser, hvordan koncernledelsen i KAESER KOMPRESSOREN SE styrer og leder selskabet, hvordan anvendelsen af personaleressourcer planlægges, og hvordan det sikres, at den gældende lovgivning overholdes.

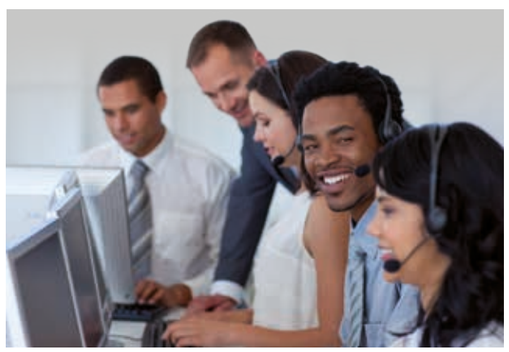
Vi udfører jævnligt interne kvalitetsaudit. Koncernledelsen gennemgår og analyserer resultaterne fra vores interne audits, tilbagemeldinger og feedback fra vores kunder, statistiske evalueringer samt forebyggende og korrigerende aktiviteter med henblik på at evaluere, om **IMS** er

- egnet
- fyldestgørende og
- effektivt.

Udfaldet af ledelsens evaluering fører om nødvendigt til implementering af korrigerende foranstaltninger og danner grundlag for nye mål, forbedring af processer og produkter (en løbende forbedringsproces som et redskab for IMS) samt en mere effektiv udnyttelse af ressourcer.

Medarbejdernes kontaktpersoner er deres direkte overordnede og **IMS** representatives i vores afdelinger og datterselskaber, som har til ansvar at sikre, at

- de i koncernpolitikken fastlagte bestemmelser finder anvendelse,
- kvalitets-, miljø-, arbejdsmiljø- og energipolitiske mål forstås, overholdes og realiseres på samtlige niveauer i virksomheden, idet de etablerer de nødvendige rammebetingelser,
- der arbejdes iht. anvisningerne inden for de indførte processer, og
- alle nødvendige forbedringer bliver indarbejdet i systemet.



2. Understøttende processer Ressourcestyring

De **understøttende processer** beskriver fastlæggelsen og tilvejebringelsen af de ressourcer, der er nødvendige for at

- forme det interne arbejde så effektivt som muligt og for at kunne
- tilbyde vores produkter og serviceydelser til vores kunders fulde tilfredshed.

Administration af basis- og masterdata inkluderer procedurer for registrering, oprettelse, ændring og udgivelse af styklister, arbejdsplaner, materiale-masterdata, kunde-masterdata, leverandør-masterdata, personale-masterdata og tidsstudier. Alle anvendte data bliver registreret i SAP-systemet.

Koncernprocessen **Administration af dokumenter og registreringer** beskriver oprettelse og ændring af interne dokumenter samt anskaffelse og styring af eksterne dokumenter (fragtbreve, certifikater, osv.).
Registreringer vedr. lovmæssige krav inden for områderne miljø, arbejdsmiljø, eksport og import samt vedr. energipolitikker gennemgås regelmæssigt, ændringer registreres, og de evalueres mht. overholdelse. Om nødvendigt fastlægges korrigerende tiltag, hvis implementering overvåges og sikres. Strukturen i dokumentationen sikrer adgang til registreringerne vedr. lovmæssige krav, og alle medarbejdere er instrueret i korrekt håndtering og implementering af dokumentationen.

HR Management er bl.a. ansvarlig for følgende hovedprocesser:

- Personaleplanlægning
- Personaleudvikling
- Personalerådgivning
- Personalerekruttering

Tilrettelæggelse af infrastruktur dækker hovedprocesserne for vedligeholdelse og reparation af bygninger, maskiner og udstyr samt processerne for tilvejebringelse og overvågning af testudstyr.

Koncernprocessen **Strategisk indkøb** omfatter indkøb af råmaterialer og komponenter samt valg og bedømmelse af leverandører. Indkøbsdele må kun bruges, hvis de opfylder de fastlagte kvalitetskrav mht. type, materiale, design, kvalitetsklasse etc. Kvaliteten af alle dele, halvfabrikata og færdigvarer, der passerer gennem huset, skal være garanteret til enhver tid.

Koncernprocessen **Marketing** omfatter hovedprocesserne for markedsovervågning, fastlæggelse af produktprogram, priser og distribution, markedspræsentation, udarbejdelse og udgivelse af salgsmaterialer samt styring af kundekontakt.

IMS-manual

3. Kerneprocesser Produktrealisering

Kerneprocesserne er defineret som alle de E2E-processer, der udgør vores kernekompetence. De inkluderer processerne til produktudvikling, opfyldelse af forskellige kundekrav samt alle processer inden for kundeservice.

Produktudvikling definerer processerne for udvikling af nye produkter og ændring af eksisterende design, dvs. planlægning og styring af udviklingen af et specifikt produkt, fastlæggelse og dokumentation af produktkrav, forberedelse, analyse inkl. efterfølgende sammenligning af resultater med designspecifikationen, og sluttelig evalueringen af produktets egnethed til den specificerede anvendelse eller funktion.

Koncernprocesserne **Salg**, **Logistik** og **Produkthåndtering** beskriver, hvordan vi opfylder vores kunders forskellige behov.

Vi opfylder kundernes behov ved at gennemgå følgende punkter:

- Fastlæggelse af kundekrav
- Afgivelse af tilbud
- Kontrol og registrering af indgående ordrer
- Styring af terminer
- Konstruktiv tilpasning af produkter til den enkelte kundes specifikke ønsker
- Disponering og tilvejebringelse vedr. materialer
- Planlægning og styring af produktion af komponenter og færdige produkter
- Ombygning af produkter
- Styring af leverede produkter
- Planlægning af forsendelse
- Kommissionering, emballering og forsendelse af de forsendelsesklare produkter

Koncernprocessen **Kundeservice** beskriver, hvordan vores serviceafdeling arbejder, dvs. hvordan vores serviceteknikere udfører fejlsøgning, hvordan vi styrer vedligeholdelse, reklamationer, serviceaftaler samt bortskaffelse og disponering via vores reservedelskatalog og reservedelshandel.

4. Måling, analyse og forbedring

Vi sikrer proceskvalitet gennem statistisk analyse af vores data og implementering af korrigerende og forebyggende forholdsregler.

Proceskategorien **"Måling, analyse og forbedring"** omfatter de processer, der beskriver, hvordan vi kontrollerer produktkvaliteten, sikrer og konstant forbedrer kvaliteten af vores interne processer, måler kundetilfredsheden, og hvordan vi overvåger, måler og analyserer vores energipolitik med fastlagte tidsintervaller.

Vi sikrer produktkvalitet ved at planlægge de nødvendige inspektioner ud fra definerede kriterier, ved at inspicere de producerede komponenter, sammenbyggede enheder og komplette maskiner ud fra inspektionsinstrukser samt ikke mindst ved at fjerne defekte produkter fra produktionslinjen med henblik på at analysere og evaluere afvigelsen.

Sidst, men ikke mindst, beskriver koncernprocessen **Bedømmelse af kundetilfredshed**, hvordan vi analyserer kundereklamationer og produktobservationer samt opretter og analyserer kundeundersøgelser.

Udarbejdet	Frigivet	Udgivelsesdato
Management Systems-Coburg	Direktion	AUG-2024

M.Sys/ M.Sys/V-010000- IMS-manual-9 / 07-APR-2020

IMS-manual

Om os selv...

Vores leveringsprogram omfatter:

- Skruekompressorer
- Skruevakuumpumper
- Kapsel-, skrue- og turboblæsere
- Mobilkompressorer
- Håndværker- og værkstedskompressorer
- Industristempelkompressorer
- Oliefri stempelkompressorer
- Marinetrykluftsystemer
- Trykkluft-management-systemer
- Trykluftbehandling
- Kondensatbehandling
- Serviceydelser (Sigma Air Utility, Kaeser AirService, Sigma Smart Air, ADA)

Med 100 datterselskaber og samarbejdspartnere er den internationale KAESER-gruppe repræsenteret i alle de vigtigste industrilande i verden. Tyngdepunkterne ligger i EU-området, USA, Asien og Stillehavsområdet.

Årsagen til, at KAESER KOMPRESSOREN har opnået så stor anerkendelse, er de lave driftsomkostninger og produkternes driftssikkerhed samt den fremragende service. I den seneste tid er også fremtidsorienterede servicetiltag blevet en stadig vigtigere del af firmaets forretningsaktiviteter.

Firmaets mangeårige, stærke vækst og ekspansion har sit udspring i glæden ved at skabe nyt, en høj kvalitetsstandard og medarbejdernes engagement. Dette kan for en stor dels vedkommende føres tilbage til det interne uddannelsesprogram, som takket være en kontinuerlig teknisk videreuddannelse altid er opdateret. Åbningen af vigtige markeder i hele verden har i de seneste år skabt og sikret nye arbejdspladser både i ind- og udland.

Virksomheden, der blev grundlagt i 1919, ledes i dag af Dipl.-Wirtsch.-Ing. Thomas Kaeser og Dipl.-Wirtsch.-Ing. Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser.

KAESER KOMPRESSOREN indtager en førerposition med hensyn til vækst, innovation og finansiel uafhængighed.

KAESER KOMPRESSORER A/S
Skruegangen 7 – 2690 Karslunde – Tlf. 7015 43 34 – Fax: 7015 4335
www.kaeser.com – E-mail: info.denmark@kaeser.com