KAESER KOMPRESSOREN®



IMS-Handbuch

ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015
ISO 50001:2018 – ISO 45001:2018

www.kaeser.com

Liebe Mitarbeiterinnen, liebe Mitarbeiter,
Sehr geehrte Damen und Herren,

Qualität wurde bei uns schon immer großgeschrieben. Schließlich ist der Erfolg unseres Unternehmens auf die Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen zurückzuführen.

Unser anfängliches Qualitätsmanagementsystem wurde sukzessive um die Bereiche Umwelt, (Arbeits)-Sicherheit und Energie-Management erweitert und in ein integriertes Managementsystem **(IMS)** überführt. Weitere Managementsysteme sind bereits in der Implementierung.

Der Unternehmensbereich, der für die Implementierung und Pflege des integrierten Managementsystems verantwortlich ist, heißt Management Systems (kurz M.Sys).

Das **IMS** findet Anwendung an allen Standorten der Firma KAESER KOMPRESSOREN weltweit.

In unserem **IMS** dokumentieren wir, wie wir die Forderungen der folgenden Normen erfüllen:

- ISO 9001:2015 - (bei Mobilair inkl. europäisches Straßenverkehrsrecht)
- ISO 14001:2015
- ISO 50001:2018
- ISO 45001:2018

Dabei gehen wir wie folgt vor:

- In den einzelnen Unternehmensbereichen beschäftigen wir Mitarbeiter, welche die erforderliche Ausbildung und Qualifikation vorweisen können und führen wiederkehrende Schulungen und Unterweisungen durch.
- Wir stellen die notwendigen Betriebsmittel bereit.
- Zu allen Fragen der Normen gibt es schriftliche Anweisungen und wir können jederzeit nachweisen, dass unsere Mitarbeiter auch tatsächlich danach arbeiten.
- In den verschiedenen Bereichen haben wir Kennzahlen, die wir mit den Zielen und mit Kennzahlen vergangener Zeiträume vergleichen und bewerten.
- Wir führen regelmäßige Audits durch.
- Wir verpflichten uns zur Umsetzung weiterer Verbesserungen mittels **KVP** (**KVP** = **K**ontinuierlicher **V**erbesserungs-**P**rozess) Maßnahmen.

Unsere **IMS**-Dokumentation besteht aus folgenden Dokumenten:

- **Handbuch**, welches einen Überblick über die Struktur unserer Dokumentation liefert und zur Information von Kunden und Mitarbeitern dient
- **Verfahrensanweisungen**, die unsere Prozesse beschreiben
- **Arbeitsanweisungen**, in denen Tätigkeiten detailliert beschrieben werden
- **Vordrucken**, mit denen die Dokumentation erfolgt

In den Verfahrensanweisungen wird auf Arbeitsanweisungen und Vordrucke verwiesen.
Arbeitsanweisungen und Vordrucke sind entsprechend ihrem Sachgebiet sortiert und nummeriert.
Unsere Grundüberlegungen möchten wir unseren Mitarbeitern und Kunden in der **Unternehmenspolitik** darlegen.
Sie wird regelmäßig bewertet und, falls erforderlich, veränderten Rahmenbedingungen angepasst.

Das Deckblatt des **IMS**-Handbuchs veranschaulicht auf einen Blick, dass der Erfolg des Unternehmens von den Mitarbeitern abhängt, die alle gemeinsam für das Erreichen der Ziele verantwortlich sind. Die Ziele sind bewusst als Säulen dargestellt. Nur wenn die Ziele erfüllt werden, ist das Unternehmen stark und sein Fortbestand garantiert.

Erstellt	Freigegeben	Ausgabedatum
Management Systems-Coburg	Vorstand	AUG-2024

IMS-Handbuch

Unternehmenspolitik

Oberstes Ziel unseres Unternehmens ist es, ein Höchstmaß an Kundenzufriedenheit zu erreichen, indem wir unsere Produkte und Dienstleistungen so gestalten, dass sie die Erwartungen unserer Kunden erfüllen. Denn nur wenn unsere Kunden zufrieden sind, sind unsere Wettbewerbsfähigkeit, der wirtschaftliche Erfolg und somit der Fortbestand und die Weiterentwicklung des Unternehmens sichergestellt.
Um die Erwartungen unserer Kunden zu erfüllen, bieten wir ausschließlich hochwertige Produkte und Dienstleistungen an. Hierzu stellen wir die notwendige Infrastruktur zur Verfügung, wir gestalten und dokumentieren unsere Arbeitsabläufe prozessorientiert, wobei wir sie ständig in Abhängigkeit von Marktanforderungen, der Analyse von Fehlern, im Rahmen eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses optimieren.
Durch Schulung unserer Mitarbeiter und Geschäftspartner fördern wir auf allen Ebenen das Verantwortungsbewusstsein für Qualität, Umwelt, Energie, Arbeitssicherheit und Gesundheit, während wir **die Einhaltung folgender Grundsätze** uneingeschränkt von ihnen fordern. Die Gesamtverantwortung und Rechenschaftspflicht für alle Vorgänge und Maßnahmen im Unternehmen liegt bei der obersten Leitung.

Einhaltung der Gesetze

Wir erfüllen alle relevanten gesetzlichen und verordnungsrechtlichen Anforderungen der jeweils anwendbaren Rechtsverordnung(en) in allen unseren deutschen und internationalen Standorten und Niederlassungen.
Bei Vertragspartnern, die in unserem Namen arbeiten oder Arbeiten an KAESER-Produkten durchführen, treffen wir Vorkehrungen, damit diese die gleichen Qualitäts- und Umweltanforderungen anwenden, wie wir selbst.

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Wir übernehmen die Verantwortung für Gesundheit und Sicherheit unserer Mitarbeiter am Arbeitsplatz.
Wir dämmen Risiken ein und sorgen für bestmögliche Vorsorgemaßnahmen gegen Unfälle und Berufskrankheiten.
In Form von Schulungen und Unterweisungen gewährleisten wir, dass alle Mitarbeiter beim Thema Arbeitssicherheit fachkundig sind.
Wir bieten unseren Mitarbeitern gesundheitsfördernde Unterstützung an.

Achtung der Grund- und Menschenrechte

Wir fördern die Chancengleichheit und Gleichbehandlung unserer Mitarbeiter, ungeachtet ihrer Hautfarbe, ethnischen Zugehörigkeit, Nationalität, sozialen Herkunft, etwaiger Behinderung, sexuellen Orientierung, politischen oder religiösen Überzeugung sowie ihres Geschlechts oder Alters.
Wir respektieren die persönliche Würde und Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen.
Wir beschäftigen niemanden gegen seinen Willen und zwingen niemanden zur Arbeit.
Wir dulden keine inakzeptable Behandlung von Arbeitskräften, wie etwa psychische Härte, sexuelle und persönliche Belästigung oder Diskriminierung.
Wir sorgen für angemessene Entlohnung und gewährleisten den gesetzlich festgelegten nationalen Mindestlohn.
Wir halten die im jeweiligen Staat gesetzlich festgelegte maximale Arbeitszeit ein.
Soweit rechtlich zulässig, erkennen wir die Vereinigungsfreiheit der Beschäftigten an. Weder bevorzugen noch benachteiligen wir Mitglieder von Arbeitnehmerorganisationen oder Gewerkschaften.

Information Security Management System

Um die Vertraulichkeit, die Verfügbarkeit und die Integrität unserer / der uns zur Verfügung gestellten Daten zu gewährleisten, integrieren wir ein systematisches Information Security Management System gemäß ISO 27001 in unser bestehendes Integriertes Management System. Außerdem orientieren wir uns an den Empfehlungen des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik sowie an Best Practice.

Erstellt	Freigegeben	Ausgabedatum
Management Systems-Coburg	Vorstand	AUG-2024

M.Sys/ M.Sys/V-010000- IMS-Handbuch-9 / 07-APR-2020

Datenschutz

Die KAESER Kompressoren SE mit allen Tochterunternehmungen und Niederlassungen stellen die Wahrung der Persönlichkeitsrechte sicher, indem sie den Schutz der personenbezogener Daten, der informationellen Selbstbestimmung und der erforderlichen Datensicherheit gewährleisten.
Wir behandeln auch persönliche Daten, die beim Besuch unserer Webseiten erhoben werden, vertraulich und selbstverständlich gemäß den gesetzlichen Bestimmungen.
Alle getroffenen innerbetrieblichen Regelungen befinden sich im Einklang mit den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO-Verordnung (EU) 2016/679), der EU-Datenschutzrichtlinie (EU) 2016/680 ("Datenschutz-Anpassungs- und -Umsetzungsgesetz EU – DSAnpUG-EU") und dem neuen Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).
Alle Unternehmensteile verpflichten sich, den Grundsätzen der Transparenz, der zweckgebundenen Erforderlichkeit der verarbeiteten Daten, der Rechtmäßigkeit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung und der Datenvermeidung und -sparsamkeit in besonderer Weise nachzukommen.
Alle Führungskräfte und ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kennen diese Regelungen und sind angewiesen, die Verhaltensregeln im Umgang mit personenbezogenen Daten einzuhalten.

Verbot von Korruption und Bestechung

Wir tolerieren keine Form von Korruption oder Bestechung, einschließlich jeglicher gesetzeswidriger Zahlungsangebote oder ähnlicher Zuwendungen oder lassen uns in irgendeiner Weise darauf ein, um die Entscheidungsfindung zu beeinflussen.

Verbot von Zwangs- und Kinderarbeit

Wir stellen keine Mitarbeiter ein, die nicht ein Mindestalter von 15 Jahren vorweisen können. In Ländern, die bei der ILO Konvention 138 unter die Ausnahme für Entwicklungsländer fallen, darf das Mindestalter auf 14 Jahre reduziert werden.

Umweltschutz

Wir sind der Überzeugung, dass die Erhaltung einer lebenswerten Umwelt nicht nur die Aufgabe des Staates ist, sondern die eines jeden Unternehmens und nicht zuletzt jedes Einzelnen.
Durch geeignete Maßnahmen prüfen und beurteilen wir hinsichtlich der gesetzlichen Normen und internationalen Standards die gegenwärtigen und zukünftigen Auswirkungen unserer Tätigkeiten und Produkte auf die Umwelt.
Auf Basis dieser Erkenntnisse legen wir die erforderlichen Maßnahmen fest, um nachhaltig zu wirtschaften.

Effiziente Energienutzung

Unter nachhaltigem Wirtschaften hinsichtlich Energienutzung verstehen wir den bewussten Umgang mit Energie. Das führt zu Ressourcenschonung und zu geringeren Energiekosten und trägt durch die Reduzierung von CO_2-Emissionen und von anderen negativen Umweltauswirkungen zum Umweltschutz bei.
Wir haben ein Energie-Managementsystem eingeführt und erklären in unserer Energiepolitik, wie wir unsere strategischen Ziele in Bezug auf Energieeffizienz erreichen.
KAESER-Produkte sind nicht nur während des Betriebs sehr effizient, sondern auch während ihrer Herstellung wird der Energieverbrauch so gering wie möglich gehalten. Schon beim Einkauf achten wir auf den Erwerb energieeffizienter Produkte und Dienstleistungen. Wir gewinnen einen Überblick der Energieverbräuche in den einzelnen Bereichen des Unternehmens, die wir statistisch aufbereiten, wodurch wir in der Lage sind, Art und Umfang des jeweiligen Energieeinsatzes und die Angemessenheit des Energieverbrauchs zu beurteilen. Wir definieren explizite operative Ziele und ergreifen notwendige Maßnahmen zur kontinuierlichen Reduzierung der energiebezogenen Leistung.

Erstellt	Freigegeben	Ausgabedatum
Management Systems-Coburg	Vorstand	AUG-2024

IMS-Handbuch

Unternehmensziele

Im Weltmarkt können wir nur dann auch weiterhin erfolgreich bestehen, wenn wir folgende **Unternehmensziele** erreichen:

- Die beste Lösung für den Kunden ausarbeiten
- Zu marktgerechten Preisen anbieten
- In der erwarteten Qualität produzieren
- Zum vereinbarten Termin liefern
- Innerbetrieblich so effizient wie möglich arbeiten
- Die Umwelt so gering wie möglich belasten

Diese Erfolgsfaktoren beeinflussen sich gegenseitig. Am wichtigsten ist jedoch der Faktor Qualität, da er durch die anderen Faktoren nicht ausgeglichen werden kann.

Das Ziel „die Umwelt so gering wie möglich zu belasten“ bedeutet für uns, dass unsere Produkte nicht nur während des Betriebs sehr wirtschaftlich und umweltfreundlich arbeiten, indem sie **„mehr Druckluft mit weniger Energie“** liefern, sondern auch, dass wir für deren Produktion, Vertrieb und Service die Umweltressourcen so wenig wie möglich in Anspruch nehmen.

Diese Unternehmenspolitik begründet Pflichten für Verantwortliche aber keine Rechte für Dritte.

Thomas Kaeser
Vorstand: Vorstandvorsitzender
KAESER KOMPRESSOREN SE

Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser
Vorstand
KAESER KOMPRESSOREN SE

Ing. Stefan Hessmann
Niederlassungsleiter
KAESER Kompressoren Ges.m.b.H.

Erstellt	Freigegeben	Ausgabedatum
Management Systems-Coburg	Vorstand	AUG-2024

M.Sys/ M.Sys/V-010000- IMS-Handbuch-9 / 07-APR-2020

IMS-Handbuch

Das IMS der Firma KAESER KOMPRESSOREN SE findet Anwendung

- in Coburg,
- an unseren deutschen Standorten,
- an den verbundenen KAESER KOMPRESSOREN-Betriebsführungsgesellschaften sowie
- in allen internationalen Niederlassungen, die mit SAP arbeiten

In Österreich findet das **IMS** Anwendung in:

Zentrale Linz:
KAESER KOMPRESSOREN Gesellschaft m.b.H.
A-4031 Linz, Dallingerstraße 8

Niederlassungen:

A-2351 Wr. Neudorf, Ricoweg 28 B
A-8075 Hart b. Graz, Gewerbepark 12
A-6210 Wiesing, Bradl 330
A-6837 Weiler/Vbg., Treietstraße 43



Die Unternehmenspolitik gilt für alle KAESER Standorte und Niederlassungen sowie KAESER-Produkte und Dienstleistungen.

In dem vorliegenden IMS-Handbuch erläutern wir die Struktur unserer Dokumentation, wobei die Prozesse für die Entwicklung nur in Coburg (D) und Gera (D) gelten.

Erstellt	Freigegeben	Ausgabedatum
Management Systems-Coburg	Vorstand	AUG-2024

IMS-Handbuch

Die Verfahrensanweisungen sind in vier Prozesskategorien aufgeteilt.
Jede Prozesskategorie ist gegliedert in Geschäftsprozesse, die **Geschäftsprozesse** wiederum in Hauptprozesse und die Hauptprozesse in **Teilprozesse**.
In den Teilprozessen stellen wir die Abfolge der notwendigen qualitätssichernden Tätigkeiten dar, die ausführenden Mitarbeiter und schließlich die zu verwendenden Unterlagen und Hilfsmittel.

1. Managementprozesse Verantwortung der obersten Leitung

In den Managementprozessen wird dargestellt, wie die Geschäftsleitung der Firma KAESER KOMPRESSOREN SE das Unternehmen steuert, kontrolliert, das benötigte Personal plant und die Rechtskonformität gewährleistet.

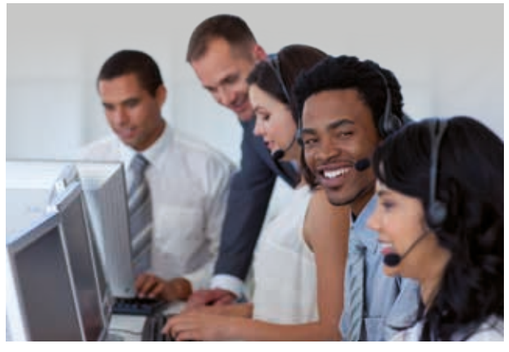
Regelmäßig finden interne Audits statt. Anhand der Ergebnisse der internen Audits, der Rückmeldungen von Kunden, der Kennzahlenbewertungen sowie der vorgenommenen Vorbeugungs- und Korrekturmaßnahmen bewertet die Geschäftsleitung das **IMS** nach

- Eignung
- Angemessenheit und
- Wirksamkeit.

Die Ergebnisse der Managementbewertung führen ggf. zu Korrekturmaßnahmen und dienen als Grundlage für neue Ziele, für die Verbesserung von Prozessen und Produkten (kontinuierlicher Verbesserungsprozess als Instrument des IMS) und für eine effizientere Ressourcennutzung.

Ansprechpartner der Mitarbeiter sind ihre Vorgesetzten sowie die **IMS**-Beauftragten innerhalb der Abteilungen/Niederlassungen, die dafür sorgen, dass

- die in der Unternehmenspolitik getroffenen Festlegungen Anwendung finden,
- die Qualitäts-, Umwelt, Arbeitssicherheits- und energiepolitischen Ziele auf allen Unternehmensebenen verstanden, beachtet und verwirklicht werden, indem sie die dazu notwendigen Rahmenbedingungen schaffen,
- gemäß den Anweisungen innerhalb der eingeführten Prozesse gearbeitet wird und dass
- alle notwendigen Verbesserungen ins System eingepflegt werden.





Erstellt	Freigegeben	Ausgabedatum
Management Systems-Coburg	Vorstand	AUG-2024

M.Sys/ M.Sys/V-010000- IMS-Handbuch-9 / 07-APR-2020

2. Supportprozesse Ressourcenmanagement

Die **Supportprozesse** beschreiben, wie die benötigten Ressourcen ermittelt und bereitgestellt werden, die notwendig sind, um

- unsere innerbetriebliche Arbeit so effektiv wie möglich zu gestalten und um
- unsere Produkte und Dienstleistungen zur vollen Kundenzufriedenheit anzubieten.

In der **Grund- und Stammdatenverwaltung** ist die Vorgehensweise beim Erfassen, Erstellen, Ändern und Freigeben von Stücklisten, Arbeitsplänen, Materialstammdaten, Kundenstammdaten, Lieferantenstammdaten, Personalstammdaten und Zeitstudien festgelegt. Alle verwendeten Daten werden ins SAP-System eingegeben.

Der Geschäftsprozess **Dokumenten- und Aufzeichnungsmanagement** legt das Erstellen/Ändern von internen Dokumenten und das Erfassen und Verwalten von externen Dokumenten (Lieferdokumente, Atteste, usw.) fest. Die Aufzeichnungen der rechtlichen Forderungen im Bereich Umwelt, Arbeitssicherheit, Export und Import sowie zur Energiepolitik werden in regelmäßigen Abständen überprüft, Neuerungen aufgezeichnet und deren Einhaltung bewertet. Eventuell werden Korrekturmaßnahmen festgelegt, deren Umsetzung überwacht und sichergestellt wird. Der Zugang zu den Aufzeichnungen der rechtlichen Forderungen ist durch die Struktur der Dokumentation sichergestellt, über deren Handling alle Mitarbeiter geschult werden.

Personalmanagement umfasst folgende Hauptprozesse:

- Personalplanung
- Personalentwicklung
- Personalbetreuung
- Personalbeschaffung

Unter **Infrastrukturbereitstellung** sind die Hauptprozesse über Wartung und Instandsetzung von Gebäuden, Maschinenpark und jeglicher Ausrüstung zu finden sowie die Prozesse über die Bereitstellung und Überwachung von Prüfmitteln.

Der Geschäftsprozess **des strategischen Einkaufs** umfasst die Beschaffung von Rohmaterialien und Teilen, die Auswahl und Beurteilung von Lieferanten. Kaufteile dürfen nur verwendet werden, wenn sie die festgelegten Qualitätsanforderungen hinsichtlich Typ, Material, Ausführung, Anspruchsklasse usw. erfüllen. Die Qualität aller Teile, Halbfertig- und Fertigprodukte, die das Haus durchlaufen, muss jederzeit gewährleistet sein.

Zu dem Geschäftsprozess **Marketing** gehören die Hauptprozesse Marktbeobachtung, Festlegung des Produktprogramms, der Preise und der Vertriebswege, Präsentation am Markt, Erstellung und Publizieren von Verkaufsunterlagen sowie Kundenkontaktpflege.





Erstellt	Freigegeben	Ausgabedatum
Management Systems-Coburg	Vorstand	AUG-2024

IMS-Handbuch

3. Kernprozesse Produktrealisierung

Als unsere Kernprozesse betrachten wir alle End-to-End-Prozesse, die unsere Kernkompetenz darstellen. Dazu gehören die Geschäftsprozesse der Produktentwicklung, der Erfüllung der verschiedenen Kundenbedarfe sowie alle Kundenservice-Prozesse.

In der **Produktentwicklung** behandeln wir die Vorgehensweise bei der Durchführung von Neuentwicklungen und Änderungskonstruktionen, d. h. wie wir die Entwicklung eines Produktes planen und lenken, die Produktanforderungen ermitteln und aufzeichnen, die Ergebnisse bereitstellen, beurteilen und mit den Entwicklungsvorgaben vergleichen und schließlich wie wir prüfen, ob sich ein Produkt für die festgelegte Anwendung oder den beabsichtigten Gebrauch eignet.

In den Geschäftsprozessen des **Vertriebs**, der **Logistik** und der **Produktabwicklung** beschreiben wir, wie wir die verschiedenen Kundenbedarfe erfüllen.

Wir erfüllen die Kundenbedarfe, indem wir folgende Punkte prüfen:

- Kundenanforderungen ermitteln
- Angebote abgeben
- Eingehende Aufträge prüfen und erfassen
- Termine verfolgen
- Produkte konstruktiv an die speziellen Wünsche jedes Kunden anpassen
- Materialien disponieren und bereitstellen
- Die Produktion der Komponenten und Fertigprodukte planen und steuern
- Produkte umbauen
- Beigestellte Produkte lenken
- Den Versand planen
- Die versandbereiten Erzeugnisse kommissionieren, verpacken und versenden

In den Geschäftsprozessen des **Kundenservice** beschreiben wir, wie unser Kundendienst arbeitet, d. h. wie wir bei der Störungsbeseitigung durch die Servicetechniker, der Wartung, der Reklamationsabwicklung, der Abwicklung der Serviceverträge, der Entsorgung und der Ersatzteilabwicklung über unseren Ersatzteil-Katalog und Ersatzteil-Shop vorgehen.

4. Messung, Analyse und Verbesserung

Die **Prozessqualität wird sichergestellt**, indem wir unsere Daten statistisch analysieren und Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen durchführen.

In der Prozesskategorie **„Messung, Analyse und Verbesserung“** sind die Geschäftsprozesse abgelegt, die beschreiben, wie wir die Produktqualität überprüfen, die Qualität unserer innerbetrieblichen Abläufe sicherstellen und ständig verbessern, wie wir die Kundenzufriedenheit messen und schließlich wie wir unsere Energiepolitik in geplanten Zeitabständen überwachen, messen und analysieren.

Die **Produktqualität stellen wir sicher**, indem wir die erforderlichen Prüfungen nach festgelegten Kriterien planen, die Prüfungen der produzierten Teile, Baugruppen und Anlagen gemäß Prüfanweisungen durchführen und nicht zuletzt, indem wir fehlerhafte Produkte aus der Produktion entfernen und an die verursachende Stelle weiterleiten.

Schließlich bilden wir im Geschäftsprozess der **Messung der Kundenzufriedenheit** ab, wie wir Kundenreklamationen und die Produktbeobachtung auswerten sowie Kundenbefragungen erstellen und bewerten.

Erstellt	Freigegeben	Ausgabedatum
Management Systems-Coburg	Vorstand	AUG-2024

IMS-Handbuch

Wir über uns...



Unser Lieferprogramm umfasst:

- Schraubenkompressoren
- Schraubenvakuumpumpen
- Drehkolben-, Schrauben- und Turbogebläse
- Fahrbare Baukompressoren
- Handwerker- und Werkstattkompressoren
- Industriekolbenkompressoren
- Ölfreie Kolbenkompressoren
- Marine Druckluft-Systeme
- Druckluft-Management-Systeme
- Druckluftaufbereitung
- Kondensataufbereitung
- Dienstleistungen (Sigma Air Utility, Kaeser Air Service, Sigma Smart Air, ADA)
- kundenspezifische Druckluftlösungen
- Stickstoff-Erzeugungssysteme

Mit über 100 Tochtergesellschaften und Vertriebspartnern ist die internationale KAESER-Unternehmensgruppe in allen bedeutenden Industriestaaten der Welt präsent. Schlüsselpositionen nehmen dabei die Wirtschaftsräume EU, USA und Asien-Pazifik ein.

Seine hohe Anerkennung verdankt KAESER KOMPRESSOREN der Wirtschaftlichkeit und Zuverlässigkeit seiner Produkte sowie seinem hervorragenden Service. In jüngster Zeit rücken vermehrt auch zukunftsweisende Dienstleistungsangebote in den Vordergrund der Geschäftstätigkeit.

Das langjährige überdurchschnittliche Wachstum und die Expansion des Unternehmens sind auf seine Innovationsfreude, seinen hohen Qualitätsstandard und das Engagement seiner Mitarbeiter zurückzuführen. Diese entstammen zum größten Teil der betriebseigenen Ausbildung und sind dank ständiger technischer Weiterbildung stets auf dem neuesten Stand. Die weltweite Erschließung wichtiger Absatzmärkte hat in den letzten Jahren neue Arbeitsplätze im In- und Ausland geschaffen und gesichert.

Heute wird das im Jahre 1919 gegründete Unternehmen von Dipl.-Wirtsch.-Ing. Thomas Kaeser und Dipl.-Wirtsch.-Ing. Tina-Maria Vlantoussi-Kaeser geleitet.

Hinsichtlich Wachstum, Innovation und finanzieller Unabhängigkeit nimmt KAESER KOMPRESSOREN eine Spitzenposition ein.

TÜVRheinland ZERTIFIZIERT
Management System ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018
www.tuv.com ID 9108616471

KAESER KOMPRESSOREN GmbH
4031 Linz – Dallingerstraße 8 – Tel. (07 32) 38 60 51-0 – Fax (07 32) 38 67 80
E-Mail: info.austria@kaeser.com – www.kaeser.com